

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางการรายงานผลการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.สายงานผู้บริหาร

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

๒.สายงานผู้อำนวยการ

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๔. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)

๓.สายงานวิชาการ

๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นักทรัพยากรบุคคล
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นักพัฒนาชุมชน
๑๑. นิติกร
๑๒. นักวิชาการศึกษา
๑๓. นักวิชาการคลัง
๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๖. นักวิชาการพัสดุ
๑๗. นักวิชาการเกษตร
๑๘. วิศวกรโยธา
๑๙. ครู (๒)

๔.สายงานทั่วไป

๒๐. นายช่างโยธา (๒)
๒๑. เจ้าพนักงานธุรการ (๓)
๒๒. เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

สายงานที่ไม่มีคนครอง

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)
๓. วิศวกรโยธา
๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คิดเป็นร้อยละของสายงาน ๒๔ สายงาน

สายงานที่มีคนครอง

คิดเป็น $24 \times 100 / 24 = 100\%$

คิดเป็นร้อยละของจำนวนทั้งหมด ๒๕ คน

ตำแหน่งที่เข้าอบรมจำนวน ๒๔ คน

คิดเป็น $24 \times 100 / 25 = 96.00\%$

สายงานทั้งหมดพนักงานตำบล

๑.สายงานผู้บริหาร

๑. นางศรินยา เดชน้อย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

๒.สายงานผู้อำนวยการ

๒. นางสาวกัญญลักษณ์ ศิริทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๓. นายดนัย วิชัยวัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๔. นางนพภา ยอพันดุง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๓.สายงานวิชาการ

๕. นางสาวริสา โปร่งสันเทียะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางณัฐรีนิย์ ไชยโคตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวนริศรา นันกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๘. นางแสงจันทร์ พัยพกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางกรรณิกา ศรีอินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นางปิยะพร อารีรัมย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑๑.นางสาวธนวรรณ เทศสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒.นางนิติยร์ดี จ้อยโถ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓.นางสาวไผ่น อยู่สืบเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔.นางสาวพัชนี จำภูเหลื่อม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นายทศพร อยู่กิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๖. นางสาวพนิตดา กิ่งพุดชา ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๑๗.นางสาวกรรณิศา วิสันเทียะ ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๔.สายงานทั่วไป

- ๑๘.นางสาวกัญญกร พันธุ์ดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๙.นายวาทีตต์ จิตต์ศาสตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๐.นางสาวกชพร ศรีทองกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑.นายเรีงรุจ สุขะตุงคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒.นายพิเชษฐ์ ฉิมพลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๓.นายธนะพงษ์ เกิดผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔.พ.จ.อ.ภูวภัทร เข้มบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๒๕.นายศรวิสัย ชมสันเทียะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน	ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรา ๒ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่งดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. คนงาน	สิงหาคม - กันยายน ๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล	ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรา กำลัง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ได้แก่ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ๓ ราย ๑. น.ส.ธนวรรณ เทศสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ มีผลตั้งวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. พ.จ.อ.ภูวภัทร เข้มบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓. นายदनัย วิชัยวัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๑ กันยายน ๖๗
๓	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็น ธรรม และมีความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - พนักงานส่วนตำบล (ประกาศปีละครั้ง) - บุคลากรทางการศึกษา - พนักงานจ้าง ๑.๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - พนักงานส่วนตำบล - บุคลากรทางการศึกษา - พนักงานจ้าง	ประกาศ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ - ประกาศ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
		๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและ วางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ	

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๓. (ต่อ) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการฯ มีการประชุม ๑.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - พนักงานส่วนตำบล (ประกาศปีละครั้ง) - บุคลากรทางการศึกษา - พนักงานจ้าง ๑.๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - พนักงานส่วนตำบล - บุคลากรทางการศึกษา - พนักงานจ้าง	ประชุมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประชุมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประชุมวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ประชุมวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประชุมวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประชุมวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ๔.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๔.๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น จัดโครงการ ๕ ส. สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีมุมอ่านหนังสือ มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่ง น้ำดื่ม ไว้คอยบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	- ทำความสะอาดสำนักงานทุกวันพุธ - จัดซื้อครุภัณฑ์ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - จัดที่นั่ง น้ำดื่ม ไว้เพียงพอ
		๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน -จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมยาสามัญประจำบ้าน -จัดให้มีถังดับเพลิงประจำสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุกห้อง พร้อมทั้งตรวจเช็คอายุการใช้งานของถังดับ และนำยาดับเพลิงพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ตลอดทั้งปี

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	การฝึกอบรมพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		
	นางศรินยา เดชน้อย รองปลัด อบต.	โครงการอบรมหลักสูตร “ เทคนิคการใช้จ่ายและจ่ายขาดเงินสะสมตามระเบียบการเงิน (ฉบับใหม่) และการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือต่างๆ ไร้ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”	๕,๑๓๖	๔ - ๗ เม.ย.๒๕๖๗
	นางนพภา ยอพันดุง หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่ และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๘,๙๐๘	๑๕-๑๗ ธ.ค.๒๕๖๖
	น.ส.ภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖,๐๐๔	๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗
	น.ส.ริสา โปร่งสันเทียะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรม การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีฯ	๔,๙๐๐	๑๐-๑๒ พ.ย.๒๕๖๖
	นางแสงจันทร์ พัยกลาง นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคและขั้นตอนการเสนอเพื่อขอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางาน และการเขียนผลงานดีเด่นทางวิชาการฯ	๘,๘๕๖	๒๑-๒๒ มี.ย.๒๕๖๗
	น.ส.ธนวรรณ เทศสูงเนิน นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ	๔,๕๐๐	๑๔-๑๖ ก.ค.๒๕๖๗
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	๓-๕ พ.ค.๒๕๖๗
	นางปิยะพร อาริรมย์ นิติกร	โครงการอบรมหลักสูตร พื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔,๕๐๐	๑๗-๒๐ มี.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
	(ต่อ)การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	(ต่อ)การฝึกอบรมพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		
	น.ส.โรฟน อยู่สืบเชื้อ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ	๒,๘๐๐	๑๖-๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS)	๔,๘๐๐	๒๒-๒๔ มี.ค.๒๕๖๗
	นางณัฐริณี ไชยโคตร นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ. สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายตำแหน่งประเภทวิชาการฯ	๘,๔๒๔	๘-๑๐ มี.ค.๒๕๖๗
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	๓-๕ พ.ค.๒๕๖๗
		โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘,๗๒๔	๑๖-๑๘ ส.ค.๒๕๖๗
	น.ส.พัชนี จ่างเหลื่อม นักวิชาการการจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๔๕๒	๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗
	นายทศพร อยู่กิม นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๘๐๐	๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗
	นายศรวิทย์ ชมสันเทียะ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการอบรมหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖,๗๐๔	๑-๕ ก.ค.๒๕๖๗
	น.ส.กัญกร พันธุ์ดี นายช่างโยธาอาวุโส	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐	๔,๗๐๐	๒๓-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
	(ต่อ)การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	(ต่อ)การฝึกอบรมพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		
	นางสาวนริศรา นันกลาง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่ และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๘,๙๐๘	๑๕-๑๗ ธ.ค.๒๕๖๖
	นางนิตยร์ดี จ้อยโถ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๕๐๐	๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗
	นางกรรณิกา ศรีอินทร์ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติม ทักษะใหม่ (Reskill) ในงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๕๓๖	๕-๗ เม.ย.๒๕๖๗
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	๓-๕ พ.ค.๒๕๖๗
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.การปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ และพนักงานจ้างแต่งตั้งใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่
		๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
๓	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๑.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้านเศรษฐกิจชุมชน ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -อบรมวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโดนด -ศึกษาดูงาน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงราย และจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๔ คน	๒๔๓,๔๓๐	ระหว่างวันที่ ๒๗ กพ.- ๒ มี.ค.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
	(ต่อ)เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๒.โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดโครงการ ฝึกอบรมการบริหารส่วนตำบลโตนด เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นคนดี มีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายในโครงการ ๕๖ คน	- ๘,๕๔๐	ไม่ได้ดำเนินการ วันที่ ๒๑ ส.ค.๒๕๖๗