



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด

ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลโดนด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวธารารัตน์ สือกลาง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายณสว ย โฉมสันเทียะ | คณะทำงาน |
| ๓. นายพยุ่ง วรพรมราช | คณะทำงาน |
| ๔. นางประภาพรรณ ดั่งต่ายมะดัน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะ มาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางอัมรา ชุ่มทองหลาง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสมจิน ย่านจอหอ | คณะทำงาน |
| ๔. นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และ ตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางวรรตน์ รัตนนิชาญ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวรกี เกล็ดงูเหลือม | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวระเบียบ ดีทองหลาง | คณะทำงาน |
| ๔. นายสมศักดิ์ ดอกทุเรียน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายสิงโต หลอกลาง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดนดทุกท่าน | คณะทำงาน |
| ๔. นายภิรมย์ คำไทยกลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ ที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. ร.ต. สุวรรณ พิมพ์ทองกลาง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอดุลย์ พานอิม | คณะทำงาน |
| ๓. นายไกรสร คำไทยกลาง | คณะทำงาน |
| ๔. นายสำเริง ดอกทุเรียน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายกฤติพงศ์ ถวิลสุวรรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด

หัวหน้าฝ่าย...
รองปลัด...
ปลัด...

