

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน รายนาม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไกรสร คำไทยกลาง	ประธานสภา อบต.โตนด	-ไกรสร คำไทยกลาง-	
๒.	นายสมศักดิ์ ดอกทุเรียน	รองประธานสภา อบต.โตนด	-สมศักดิ์ ดอกทุเรียน-	
๓.	นายสงวน สร้างกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	-สงวน สร้างกลาง-	
๔.	นางสาวธารารัตน์ สื่อกกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	-ธารารัตน์ สื่อกกลาง-	
๕.	นายจिरพัฒน์ กริ่งกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	-จिरพัฒน์ กริ่งกลาง-	
๖.	นายสิทธิชัย ฉนำกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	-สิทธิชัย ฉนำกลาง-	
๗.	นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	-กิติภูมิ กฤตยามนตรี-	
๘.	นายวิโรจน์ โชติกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	-วิโรจน์ โชติกลาง-	
๙.	นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙	-เอกลักษณ์ ศิริรัตน์-	
๑๐	นางแสงจันทร์ หลอกกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	-แสงจันทร์ หลอกกลาง-	
๑๑	นายฉลอง เฉียงกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑	-ฉลอง เฉียงกลาง-	
๑๒.	นายสมสง่า กิตติอาสา	เลขานุการสภา อบต.โตนด	-สมสง่า กิตติอาสา-	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ คน รายนาม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกฤติพงศ์ ฤวิลสุวรรณวัง	นายก อบต.โตนด	-กฤติพงศ์ ฤวิลสุวรรณวัง-	
๒.	ร.ต.สุวรรณ พิมพ์ทองกลาง	รองนายก อบต.โตนด	-สุวรรณ พิมพ์ทองกลาง-	
๓.	นายอดุลย์ พานอ้อม	รองนายก อบต.โตนด	-อดุลย์ พานอ้อม-	
๔.	นางสาวอมรรรัตน์ เวชแพทย์	เลขานุการสภาฯ อบต.โตนด	-อมรรรัตน์ เวชแพทย์-	
๕.	นางศรีนยา เดชน้อย	รองปลัด อบต.โตนด	-ศรีนยา เดชน้อย-	
๖.	นายदनัย วิชัยวัฒนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	-दनัย วิชัยวัฒนา-	
๗.	นางสาวภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-ภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์-	
๘.	นางนพภา ยอพันดุง	หัวหน้าสำนักปลัด	-นพภา ยอพันดุง-	
๙.	นางสาวธนวรรณ เทศสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	-ธนวรรณ เทศสูงเนิน-	
๑๐.	นางสาวริสา โปรงสันเทียะ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-ริสา โปรงสันเทียะ-	
๑๑.	นางแสงจันทร์ พัยพกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	-แสงจันทร์ พัยพกลาง-	
๑๒.	นางณัฐรินีย์ ไชยโคตร	นักทรัพยากรบุคคล	-ณัฐรินีย์ ไชยโคตร-	
๑๓.	นายภณ วงศ์ธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	-ภณ วงศ์ธรรมะ-	
๑๔.	นางปิยะพร อารีรัมย์	นิติกร	-ปิยะพร อารีรัมย์-	
๑๕.	นางสาวกนกศรี ศรีทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	-กนกศรี ศรีทองกลาง-	
๑๖.	นายเรีงรุจ สุขะตุงคะ	เจ้าพนักงานธุรการ	-เรีงรุจ สุขะตุงคะ-	
๑๗.	นางสาวมณฑิกา เพียรรุงเหลื่อม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-มณฑิกา เพียรรุงเหลื่อม-	
๑๘.	นายฉลองชัย เสนกกลาง	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-ฉลองชัย เสนกกลาง-	

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาฯ - จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน  
นายสมสง่า กิตติอาสา - การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันนี้มีสมาชิกฯ  
เลขาธิการสภาฯ - เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน ถือว่าครบองค์ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ๑๘ คน เมื่อที่  
ประชุมพร้อมแล้วกระผมขอเชิญท่านประธานสภาฯ ประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานสภาฯ ๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เรื่อง การติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เรื่อง แลกผลการ  
ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ - รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - ไม่มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๒ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องเสนอใหม่เพื่อพิจารณา**

๓.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดสมัย  
ประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไป ขอให้เลขาธิการสภาฯ ออบต.แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายสมสง่า กิตติอาสา - กราบเรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอชี้แจง ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
เลขาธิการสภาฯ - ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ การ  
กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุม  
สามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไปและ  
ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่น  
นำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑  
มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศ  
ของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่ม

ประธานสภาฯ	<p>ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปได้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้</p> <p>-กระผมขอ นำปรึกษาต่อที่ประชุม ในการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ได้เสนอต่อที่ประชุม</p>
นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์ ส.อบต.ม.๙	<p>-กระผม นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอเสนอจำนวนประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย</p>
	<p><u>ผู้รับรอง</u></p>
	<p>๑. นายฉลอง เขียงกลาง ส.อบต. หมู่ ๑๑</p>
	<p>๒. นางแสงจันทร์ หลอกกลาง ส.อบต. หมู่ ๑๐</p>
ประธานสภาฯ	<p>-ที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม หรือไม่</p>
มติที่ประชุม	<p>- ไม่มี</p>
ประธานสภาฯ	<p>-สรุปมติที่ประชุม กำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมเสนอกำหนดสมัยสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และ กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๗</p>
นายสิทธิชัย ฌนำกลาง ส.อบต. หมู่ ๔	<p>- กระผม นายสิทธิชัย ฌนำกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๖ และระยะเวลาของสมัยประชุมฯ ตามรายละเอียดดังนี้</p>
	<p><b>กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญฯ ประจำปี ๒๕๖๖</b></p>
	<p>๑.สมัยที่ ๑ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน</p>
	<p>๒.สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน</p>
	<p>๓.สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน</p>
	<p>๔.สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน</p>
	<p><b>กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๗</b></p>
	<p>๑.สมัยแรก ของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน</p>
	<p><u>ผู้รับรอง</u></p>
	<p>๑.นายจิรพัฒน์ กริ่งกลาง ส.อบต. หมู่ ๓</p>
	<p>๒.นายสงวน สร้างกลาง ส.อบต. หมู่ ๑</p>
ประธานสภาฯ	<p>- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม หรือไม่</p>
มติที่ประชุม	<p>- ไม่มี</p>
ประธานสภาฯ	<p>-สรุปมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ กำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๖ และกำหนด สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมจัดทำเป็นประกาศ ให้รับทราบ โดยทั่วกัน ดังต่อไปนี้</p>

- ๑. สมัยที่ ๑ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๒. สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๓. สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๔. สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

**กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๗**

- ๑. สมัยแรก ของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**๓.๒ พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ประธานสภาฯ

- ในระเบียบวาระนี้ท่านนายก อบต.มีเรื่องเสนอญัตติให้สภาฯได้พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ได้รับทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

นางศรีนยา เดชน้อย  
รองปลัด อบต.

-เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน ดิฉัน นางศรีนยา เดชน้อย ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ขอชี้แจงระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-ส่วนรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ฯ ขอมอบให้ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อไป

นางนพภา ยอพันดุง  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ดิฉัน นางนพภา ยอพันดุง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.รายการเครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลังระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๕,๐๐๐.- บาท (ซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ ปี ๖๖-๗๐) มีรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ที่สามารถให้ใช้ระบบแมนนวล (Manual) ได้

๒) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงลม ระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือระบบปิด

๓) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๔) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า ZMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Spem) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๕) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำลายอื่นๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร

๖) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงหรือตัวทำลายอื่นๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร

๗) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องอยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน

อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

### ข้อความใหม่

๑.รายการเครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลังระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๑,๘๐๐.- บาท (ซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ ปี ๖๖-๗๐) มีรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยการชักดึง

๒) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงอัดลม ระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือระบบโรตารีโบลเวอร์ (Rotary Blower)

๓) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๔) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Spem) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๕) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำลายอื่นๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร

๖) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงหรือตัวทำลายอื่นๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร

๗) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องอยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน

อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

### ข้อความเดิม

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไหลที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (ซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียด ดังนี้

๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๒) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๓) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๔) มีโลหะป้องกันความร้อนหุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความยาว ห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

๕) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอนและมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่นและต้องมีหนังสือรับรองจากรณีวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๖) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะและมีแหล่งผลิตชัดเจน

หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข (แผนพัฒนาฯ ปี ๖๖-๗๐) ปราบกฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

### **ข้อความใหม่**

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไหลที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘๑,๑๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๖๒,๒๐๐.- บาท (ซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียด ดังนี้

๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๒) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๓) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๔) มีโลหะป้องกันความร้อนหุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความยาว ห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

๕) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอนและมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัว



พนและต้องมีหนังสือรับรองจากรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการ  
รับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๖) เครื่องพนต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้  
ตามคุณลักษณะและมีแหล่งผลิตชัดเจน

หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข  
(แผนพัฒนาฯ ปี ๖๖-๗๐) ปราบกฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
สาธารณสุข (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)

ประธานสภาฯ -ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น  
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ -ลำดับต่อไป จะให้ที่ประชุมได้พิจารณา ลงมติว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการพิจารณา  
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖

-ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นควร อนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **กรุณาลงมติ**

มติที่ประชุม -มติ อนุมัติ จำนวน ๑๒ เสียง

ประธานสภาฯ -ที่ประชุม ท่านสมาชิกสภาฯท่านใด ไม่อนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **กรุณาลงมติ**

มติที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ -สรุปมติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม -รับทราบ

### **๓.๓ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

ประธานสภาฯ -เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภา  
ได้รับทราบ

นางศรีนยา เดชน้อย รองปลัด อบต. -อาศัยอำนาจความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔  
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

นางนพภา ยอพันดุง  
หัวหน้าสำนักปลัด

ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอมอบให้ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจง ต่อไป

-ดิฉัน นางนพภา ยอพันดุง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดให้  
สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน  
๒ รายการ ดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑. เครื่องฟ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพานหลังระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์  
(Rotary Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข

#### โอนลด

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท  
รายจ่ายค่าวัสดุ รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๘๒๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๘๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอน ๔๒,๐๒๕ บาท

#### โอนเพิ่ม

- ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
สาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ  
เครื่องฟ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพานหลังระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary  
Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข ตั้งรายจ่ายไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๘๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๘๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณ  
หลังโอน ๙๑,๘๐๐ บาท

รายการที่ ๒ เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหล่ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่อง

#### โอนลด

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๒๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๒๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอน ๒๙,๘๒๕ บาท

#### โอนเพิ่ม

-ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
สาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ

เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหลที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ชื่อตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๒๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๖๒,๒๐๐ บาท

ประธานสภา -ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา -ลำดับต่อไป จะให้ที่ประชุมได้พิจารณา ลงมติว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ การพิจารณา โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

-ท่านสมาชิกสภาท่านใด เห็นควร อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ **กรณาลงมติ**

มติที่ประชุม -มติ อนุมัติ จำนวน ๑๒ เสียง

ประธานสภา -ที่ประชุม ท่านสมาชิกสภาท่านใด ไม่อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ **กรณาลงมติ**

มติที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา -สรุปมติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม -รับทราบ

### **๓.๔ การพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่าย รายการขึ้นใหม่ จำนวน ๒ รายการ**

ประธานสภา -เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภา ได้รับทราบ

นางศรีนยา เดชน้อย รองปลัด อบต. -อาศัยอำนาจความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในบงลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอมอบให้ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจง ต่อไป

นางนพภา ยอพันดุง หัวหน้าสำนักปลัด -ดิฉัน นางนพภา ยอพันดุง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดให้ สมาชิกสภา ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้

## รายการที่ ๑ ตู้กदन้าดื่ม

### โอนลด

-ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๘๒๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอน ๒๕,๘๒๕ บาท

### โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

-ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ตู้กदन้าดื่ม ตั้งจ่ายไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดคำชี้แจงดังนี้ ค่าจัดซื้อตู้กदन้าดื่ม ขนาด ๒ ก๊อก (น้าเย็น ๒ ก๊อก)พร้อมถ้งน้า ๑ ถ้ง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถีน)

## รายการที่ ๒ เครื่องตัดหญ้า (แบบเข็น)

### โอนลด

-ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๘๒๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๘๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๒๕ บาท

### โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

-ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องตัดหญ้า (แบบเข็น) ตั้งจ่ายไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๓,๘๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๓,๘๐๐ บาท มีรายละเอียดคำชี้แจง ดังนี้ ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบเข็น) (จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า
- ๓) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

ประธานสภา

-ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - ไม่มี  
ประธานสภาฯ -ลำดับต่อไป จะให้ที่ประชุมได้พิจารณา ลงมติว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ การพิจารณา  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่  
-ท่านสมาชิกสภาฯท่านใด เห็นควร อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ **กรณาลงมติ**

มติที่ประชุม -มติ อนุมัติ จำนวน ๑๒ เสียง  
ประธานสภาฯ -ที่ประชุม ท่านสมาชิกสภาฯท่านใด ไม่อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ **กรณาลงมติ**

มติที่ประชุม - ไม่มี  
ประธานสภาฯ -สรุปมติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

มติที่ประชุม -รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีปัญหาหรือข้อสอบถามแจ้งให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ  
เชิญครับ

นายสงวน สร้างกลาง ๑.มีปัญหาเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างของหมู่ ๑ ต้องการหลอดไฟฟ้าแบบแผงโซล่าเซลล์  
ส.อบต.ม.๑ จำนวน ๖๐ ชุด

นางสาวธารรัตน์ สีอกลาง ๑.ต้องการหลอดไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด  
ส.อบต.ม.๒ ๒.เรื่องถนน ประชาชนสอบถามว่า จะดำเนินการเมื่อไร และสอบถามเรื่องที่ดินดำเนินการ  
สร้างถนนใหม่ ไม่มีการวางท่อระบายน้ำ ต้องการให้มีการวางท่อด้วย

นายกฤติพงศ์ ถวิลสุวรรณวัง -ก็ขอชี้แจงให้สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ทราบว่า ตามรายละเอียดที่จะดำเนินการ อยู่  
นายก อบต. ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ก็จะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

นายจิรพัฒน์ กริ่งกลาง ๑.การซ่อมไฟฟ้า ยังใช้ไม่ได้ก็ต้องการให้ดำเนินการซ่อมให้ด้วย  
ส.อบต.ม.๓

นายกฤติพงศ์ ถวิลสุวรรณวัง -เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างก็ขอแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ ว่าเนื่องด้วยพนักงาน  
นายก อบต. ชัรบรถระเข้าได้ลาออกไป ทำให้ไม่มีพนักงานชัรบรถ ก็เลยรีบดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหา  
ให้ทันต่อความต้องการของประชาชน ต่อไป

นายสิทธิชัย ฉนากกลาง ๑.ต้องการท่อระบายน้ำไปใส่ตรงเหมืองเส้นหนองผิไต้ ที่ทาง อบต.ได้ไปขุดเพื่อระบาย  
ส.อบต.ม.๔ น้ำ เนื่องจากประชาชนสัญจรไม่ได้

๒.เรื่องถนน เส้นหมู่ ๑๐ ถึง หมู่ ๔ เกิดการชำรุดสัญจรไม่ได้เลย

- นายกฤติพงศ์ ถวิลสุวรรณวัง –เรื่องท่อระบายน้ำ ก็จะมีดำเนินการให้เพื่อประชาชนสัญจรได้สะดวก และเรื่อง  
นายก อบต. ถนน หมู่ที่ ๔ ถึง หมู่ ๑๐ นั้น ได้งบประมาณจาก อบจ. ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้างก็คงไม่นาน
- นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี ๑.หมู่ ๕ ก็มีเรื่องเกี่ยวกับชาวบ้านได้ปล่อยน้ำเสียลงมาถนน จำนวน ๒ จุด เกิดตะไคร่น้ำ  
ส.อบต.ม.๕ ก็ขอฝากหาวิธีแก้ไขปัญหา
- นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์ ๑.เรื่องถนน ที่หนองพุก ช่วงนี้เป็นช่วงหน้าแล้งก็อยากให้ลงพื้นที่ไปดูเพื่อที่จะได้  
ส.อบต.ม.๙ ดำเนินการหาหินหรือหินคลุกไปลงให้ ก็ฝากให้ดำเนินการให้ด้วย
- นายกฤติพงศ์ ถวิลสุวรรณวัง -ก็จะหาทางแก้ไข ซึ่งการช่วยเหลือก็ต้องพิจารณาว่าเป็นเรื่องเดือดร้อนเร่งด่วน  
นายก อบต. ซึ่งทางผู้บริหารก็เล็งเห็นถึงความสำคัญ ทุกปัญหาของหมู่บ้าน ก็จะพิจารณาให้ความ  
ช่วยเหลือ ต่อไป
- นางแสงจันทร์ หลอกลาง ๑.ต้องการไฟกระพริบตามแยก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจร  
ส.อบต.ม.๑๐ ๒.ต้องการติดกล้องวงจรปิดตามสี่แยก เนื่องด้วยหมู่ ๑๐ มีเหตุการณ์ลักขโมยขึ้น  
๓.สายไฟฟ้า หน้าบ้านของนางจุฑามาศ มันขาดกั้วเกิดอันตราย ซึ่งไม่แน่ใจว่าเป็นสาย  
เคเบิลหรือสายไฟฟ้าก็ขอให้ลงไปตรวจด้วย
- นายกฤติพงศ์ ถวิลสุวรรณวัง -เรื่องสายไฟ ได้ลงไปตรวจสอบแล้ว เป็นสายเคเบิลของค่ายโทรศัพท์ ส่วนเรื่อง  
นายก อบต. กล้องวงจรปิด ก็จะขอรับไว้พิจารณา ขอศึกษาข้อมูลและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- นายสมศักดิ์ ดอกทุเรียน -มีร้องเรียนเรื่องจากชาวบ้าน รถดินวิ่งทำให้ถนนเกิดการชำรุด มีมาตรการช่วยเหลือ  
รองประธานสภาฯ หรือจะดำเนินการอย่างไรเพื่อไม่ให้ถนนพังและเกิดความเสียหาย
- นางศรินยา เดชน้อย -ดิฉัน นางศรินยา เดชน้อย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด ตามที่ช่วง  
รองปลัด อบต. นี้เป็นช่วงหน้าแล้งก็จะมีชาวบ้านต้องการรถและรถที่ของตัวเองและผู้ประกอบการ  
ชุดดินก็เป็นช่วงทำรายได้ ซึ่งกระบวนการตามกฎหมายกระทรวงและพรบ.ชุดดินถมดิน การ  
ดำเนินการของผู้ประกอบการก็ต้องเข้ามาขออนุญาตทาง อบต. เพื่อที่กองช่างจะได้  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่จะชุดดิน ซึ่งก็มีข้อกฎหมายบังคับใช้อยู่ ก็ขอฝากทางสมาชิก  
สภาฯ ถ้าท่านใดพบเห็นก็ขอให้แจ้งทาง อบต.ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตาม  
ระเบียบที่กำหนดไว้ ต่อไป
- นายदनัย วิชัยวัฒนา -กระผม นายदनัย วิชัยวัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง การถมดิน ก็ขอฝากท่าน  
ผอ.กองช่าง ผู้นำ ฝากท่านสมาชิกสภาฯ ถ้าพบเห็น การถมดิน ให้โทรแจ้งทางกองช่าง ซึ่งจะได้  
ออกไปสำรวจพื้นที่เพื่อที่จะได้อธิบายให้ทราบถึงระเบียบข้อกฎหมาย เนื่องจากการ  
ถมดินอาจทำให้เกิดความเดือดร้อนต่อพื้นที่ข้างเคียงเกี่ยวกับทางระบายน้ำ เพื่อจะได้ไม่  
เกิดปัญหาตามมาทีหลัง
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อสอบถามหรือเพิ่มเติม หรือไม่
- มติที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ -ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และข้าราชการ พนักงาน ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

-สมสง่า กิตติอาสา- ผู้บันทึกการประชุม  
(นายสมสง่า กิตติอาสา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

#### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

-แสงจันทร์ หลอกกลาง-

(นางแสงจันทร์ หลอกกลาง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด หมู่ ๑๐

-สงวน สร้างกลาง-

(นายสงวน สร้างกลาง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด หมู่ ๑

-กิติภูมิ กฤตยามนตรี-

(นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด หมู่ ๕

รับรองรายงานการประชุม

- ไกรสร คำไทยกลาง -

(นายไกรสร คำไทยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด