

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนต
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนต

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓ คน รายนาม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไกรสร คำไทยกลาง	ประธานสภา อบต.โตนต	-ไกรสร คำไทยกลาง-	
๒.	นายสมศักดิ์ ดอกทุเรียน	รองประธานสภา อบต.โตนต	-สมศักดิ์ ดอกทุเรียน-	
๓.	นายสงวน สร้างกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	-สงวน สร้างกลาง-	
๔.	นางสาวธารารัตน์ สือกกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	-ธารารัตน์ สือกกลาง-	
๕.	นายจิรพัฒน์ กริ่งกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	-จิรพัฒน์ กริ่งกลาง-	
๖.	นายสิทธิชัย ฉนำกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	-สิทธิชัย ฉนำกลาง-	
๗.	นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	-กิติภูมิ กฤตยามนตรี-	
๘.	นายวิโรจน์ โชติกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	-วิโรจน์ โชติกลาง-	
๙.	นายสมสง่า กิตอาสา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	-สมสง่า กิตอาสา-	
๑๐	นายเอกลักษณ์ ศิริรัตน์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙	-เอกลักษณ์ ศิริรัตน์-	
๑๑	นางแสงจันทร์ หลอกกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	-แสงจันทร์ หลอกกลาง-	
๑๒.	นายฉลอง เฉียงกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑	-ฉลอง เฉียงกลาง-	
๑๓.	นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์	เลขานุการสภา อบต.โตนต	-ปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์-	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๗ คน รายนาม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกฤติพงศ์ ฤทธิสุวรรณัง	นายก อบต.ไตนต	-กฤติพงศ์ ฤทธิสุวรรณัง-	
๒.	ร.ต.สุวรรณ พิมพ์ทองกลาง	รองนายก อบต.ไตนต	-ร.ต.สุวรรณ พิมพ์ทองกลาง-	
๓.	นายอดุลย์ พานอิม	รองนายก อบต.ไตนต	-อดุลย์ พานอิม-	
๔.	นางสาวอมรรัตน์ เวชแพทย์	เลขานุการสภาฯ อบต.ไตนต	-อมรรัตน์ เวชแพทย์-	
๕.	นางศรินยา เดชน้อย	รอง ปลัด อบต.	-ศรินยา เดชน้อย-	
๖.	นายต๋นย วิชัยวัฒนา	ผอ.กองช่าง	-ต๋นย วิชัยวัฒนา-	
๗.	นางสาวกัญญลักษณ์ ศิริทรัพย์	ผอ.กองคลัง	-กัญญลักษณ์ ศิริทรัพย์-	
๘.	นางนพภา ยอพันดุง	หัวหน้าสำนักปลัด	-นพภา ยอพันดุง-	
๙.	นางสาวธวรรณ เทศสูงเนิน	รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	-ธวรรณ เทศสูงเนิน-	
๑๐.	นางแสงจันทร์ พยัคกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	-แสงจันทร์ พยัคกลาง-	
๑๑.	นางณัฐรีนีย์ ไชยโคตร	นักทรัพยากรบุคคลฯ	-ณัฐรีนีย์ ไชยโคตร-	
๑๒.	นางสาวกนกศรี ศรีทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	-กนกศรี ศรีทองกลาง-	
๑๓.	นางสาวปิยะพร เรียนกิ่ง	นิติกร	-ปิยะพร เรียนกิ่ง-	
๑๔.	นางสาวมณีติกา เพ็ชรภูเทื่อม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-มณีติกา เพ็ชรภูเทื่อม-	
๑๕.	นายฉลองชัย เสนกลาง	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-ฉลองชัย เสนกลาง-	
๑๖.	นายภณ วงศ์ธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	-ภณ วงศ์ธรรมะ-	
๑๗.	นางเรีจจุจ สุชะตุงคะ	จพง.ธุรการ	-เรีจจุจ สุชะตุงคะ-	

- เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.
- ประธานสภา - จุฑาบุปผิยาพชรรัตน์ตรี สวตมนต์ไหว้พระพร้อมกัน
- นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ - การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่มีสมาชิกฯ เข้า
เลขานุการสภาฯ จำนวน ๑๒ คนและเลขานุการสภาฯ จำนวน ๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ คน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมขอเชิญท่านประธานสภาฯ
ประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ประธานสภาฯ - แจ้งประชาสัมพันธ์ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เรื่อง การติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ - รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว
- ๒.๑ รายการการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐
มกราคม ๒๕๖๕
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่
- มติที่ประชุม - มีการแก้ไขรายการงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานงานการประชุม ๑๑ เสียง
งดออก เสียง ๑ เสียง (นายไกรสร คำไทยกลาง ตำแหน่ง ประธานสภาฯ)
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องเสนอใหม่เพื่อพิจารณา
- ๓.๑ พิจารณานอญุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้ง
จ่ายรายการขึ้นใหม่
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไป เรียนเชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ
- นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขานุการสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นางนพภา ยอพิณดุจ - ดิฉัน นางนพภา ยอพิณดุจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิก
หัวหน้าสำนักปลัด สภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการ
ขึ้นใหม่ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

โหนด

-ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารงาน หมายรวมถึงการปฏิบัติงานที่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่นๆ รายการ โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณเหลือก่อนโอน ๗,๕๐๐ บาท โหนดครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗๐,๐๐๐ บาท

๑.โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -โต๊ะทำงานพร้อมกระจกราคา ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นโต๊ะทำงานกระจก ขนาด 2000x1000x760 มิลลิเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -ตู้เก็บเอกสารพร้อมกระจกราคา ๗,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นตู้เก็บเอกสารพร้อมกระจก ขนาด 520x1200x760 มิลลิเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอด เงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท

๔. โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -ตู้เก็บเอกสารล้อเลื่อนราคา ๔,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นตู้เก็บเอกสารแบบมีล้อเลื่อน ขนาด 400x465x580 มิลลิเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ -เก้าอี้ทรงสูง ราคา ๖,๘๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นเก้าอี้ทรงสูง, มีพนักพิง, มีเท้าแขน, มีโซ้คปรับระดับสูง - ต่ำได้, ขาขลุบ, ล้อเลื่อนบุหนัง ขนาด 64x74x118 เซนติเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๘๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖,๘๐๐ บาท

๖.ไอออนเพิ่ม/ไอออนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โตะหมู่บูชา ราคา ๘,๐๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ไอออนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) ทำด้วยไม้สัก ๒) มีโตะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว ๓) มีฐานรองโตะหมู่

๗.ไอออนเพิ่ม/ไอออนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ -เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ชื่อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเบื้องต้นวันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ไอออนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน

(๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเก็ตในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boots หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๘. โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

- ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ชื่อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

นางสาวฉนวนวรรณ เทศสูงเนิน – คัดชั้น นางสาวฉนวนวรรณ เทศสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทน

นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท ซึ่งจัดซื้อประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ละ ๑ เครื่อง และประจำกองการศึกษา ๑ เครื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด

-ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเงินงาน หมวดรายจ่ายรายละเอียดเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗๗,๕๐๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม / โอนตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่

-ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

- งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นางสาวกัญญาลักษณ์ ศิริทรัพย์ –ดิฉัน นางสาวกัญญาลักษณ์ ศิริทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รายละเอียด
ผอ.กองคลัง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการขึ้นใหม่ จำนวน

๑ รายการ ดังนี้

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท เงินค่า
เช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๓๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๑,๘๐๐ บาท

๑.ไอ้ใหม่ / ไอ้ต้งจ่ายรายการซื้อใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ไอ้ใหม่ครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานแต่ละรายการต้องเป็นไปตามระเบียบ มีการกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์แต่ละรายการ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้

นายปิยะพงษ์ ตีร์ศักดิ์
เลขานุการสภาฯ

- ประธานสภาฯ -ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- มติที่ประชุม -ไม่มี
- ประธานสภาฯ -ในลำดับต่อไป จะเป็นการลงมติที่ประชุม ในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่
 - ที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่ กรุณาลงมติ
 - มติที่ประชุม จำนวน ๑๑ เสียง
- ประธานสภาฯ -ที่ประชุม สมาชิกสภาฯท่านใด ไม่อนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่ กรุณาลงมติ
- มติที่ประชุม - ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง (นายไกรสร คำเที่ยงกลาง ประธานสภาฯ)
- ประธานสภาฯ -สรุปมติที่ประชุม เป็นเอกฉันท์ อนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่
- มติที่ประชุม -รับทราบ
- ๓.๒ การคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาฯ จำนวน ๒ ท่าน ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพท้องถิ่น
 - เรียนเชิญ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป
 - ดิฉัน นางแสงจันทร์ พย์พุกกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รับผิดชอบงานกองทุน สปสช.ตำบลโตนด สืบเนื่องจากคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ครบวาระการดำรงตำแหน่ง นั้น
 - ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข เป็นกรรมการ ในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น

เป็นกรรมการ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชน
ในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน (๗) ผู้แทนของ
ศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เป็นกรรมการ หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียน
อิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่น (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและ
เลขาธิการ (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการ และสิ่งแวดล้อม
หรือส่วนสาธารณสุข และผู้ช่วยเลขานุการ หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
(๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหาร
สูงสุด และผู้ช่วยเลขานุการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ประธานสภา
-ลำดับต่อไป เรียนเชิญ สมาชิกสภา ได้เสนอชื่อสมาชิกเพื่อเป็นตัวแทนสภา ร่วมเป็น
คณะกรรมการกองทุน สปสช. จำนวน ๒ ท่านพร้อมผู้รับรอง

นายกิติภูมิ กฤตยามนตรี สมาชิกสภา หมู่ ๕ ขอเสนอ นายสมสง่า กิติอาสา
ส.อบต.ม.๕ สมาชิกสภา หมู่ ๘ และนางแสงจันทร์ หลอกกลาง สมาชิกสภา หมู่ ๑๐

ผู้รับรอง ๑.นายฉลอง เฉียงกลาง สมาชิกสภา หมู่ ๑๑
๒.นายเอกสิทธิ์ ศิริรัตน์ สมาชิกสภา หมู่ ๙

ประธานสภา
-มีสมาชิกสภา ท่านใดเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่ามติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์การคัดเลือก
ตัวแทนสมาชิกสภา จำนวน ๒ ท่าน ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพท้องถิ่น
คือ นายสมสง่า กิติอาสา สมาชิกสภาหมู่ ๘ และนางแสงจันทร์ หลอกกลาง สมาชิกสภาหมู่ ๑๐
นางแสงจันทร์ พยัพกลาง -ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้
นักจัดการงานทั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณามูลนิธิแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (๒) พิจารณา
อนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตาม ข้อ ๑๐ (๓) ออก
ระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับ
ประกาศนี้ (๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน
ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ (๕) ให้คำแนะนำในการจัด
ทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข ของกลุ่มเป้าหมาย
แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖) พิจารณาให้
ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- มติที่ประชุม -รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
- ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องแจ้งให้คณะผู้บริหารทราบหรือไม่ เรียนเชิญ
- นางสาวกรรวิรัตน์ สือกลาง ๑.ขอแจ้งเรื่องถนน เส้นศาลตากปู – บ้านขาม มีช่วงหนึ่งที่ไม่สามารถสัญจร ซึ่งต้องการให้ ส.อบต.ม.๒ นำดินที่มีอยู่แล้วไปถมและปรับเกลี่ยเพื่อให้สัญจรได้
- ๒.เรื่องการใช้พื้นที่สาธารณะร่วมกัน ต้องการให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ข้อความ สะอาด จาก องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เป็นต้น ดัดไว้ในที่สาธารณะของหมู่บ้าน
- นายจิรพัฒน์ ริงกลาง -ขอฝากเรื่องเดิม แก้ปัญหาเรื่องถนนเส้นหน้าวัดบ้านด่านเกวียน และเรื่องสายพาดดับ ส.อบต.ม.๓ ไฟฟ้าของหมู่ ๓ ด้วย
- นายกฤติพงษ์ ฤทธิสุวรรณวัง -เรื่องการล้างรถที่ชนสัตว์และมีมูลสัตว์ แล้วนำมาล้างในที่สาธารณะของหมู่บ้าน นั้น นายก อบต. ก็ขอรับไว้เพื่อนำไปพิจารณา จะเข้าไปพูดคุยกับทางผู้นำ ผู้ใหญ่บ้าน ให้มีการกำกับดูแล และไม่มาจะเรื่องอะไร ก็ขอฝากให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทำเป็นหนังสือเข้ามา เพื่อที่จะได้มี ข้อมูลและมีหลักฐานที่ชัดเจน ทาง อบต.จะได้ทำหนังสือแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แก้ไข ต่อไป
- นายกิติภูมิ กฤษยานมนตรี -ฝากเรื่อง การบริหารจัดการขยะ ต้องการให้ดำเนินการตรวจสอบและวางระบบในการทิ้ง ขยะ ซึ่งบางคนที่ไม่ได้เสียค่าเก็บขยะ แอบทิ้งขยะบางครั้งก็ดูเอารถเอาเปรียบกัน และทำให้ ไม่เป็นธรรมชาติต่อคนที่เสียค่าบริการในส่วนนี้และเรื่องถึงขยะ ขอให้ตรวจสอบว่ามีเพียงพอ หรือไม่
- นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ -ก็ขอรับเรื่องไว้เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางปฏิบัติ เลขานุการสภาฯ ต่อไป
- นายสมศักดิ์ ดอกทุเรียน -ขอแจ้งเรื่อง การวิ่งรถดิน ก่อให้เกิดปัญหาถนนชำรุดเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การ ส.อบต.ม.๖ สัญจรไม่สะดวก อยากทราบว่าได้มีการขออนุญาตวิ่งดินในพื้นที่หรือไม่
- นายฉลอง เฌียงกลาง -ขอปรึกษาถนนเส้นตัดผ่านวงแหวน ซึ่งทางกรมทางหลวงแขวงแผนการวางท่อเพิ่ม ส.อบต.ม.๑๑ เพื่อให้ไม่ได้ไหลผ่าน ขอปรึกษาว่า จะให้ทางหลวงทำหนังสือแจ้งทาง อบต.หรือไม่
- นายกฤติพงษ์ ฤทธิสุวรรณวัง -ก็ขอฝากแจ้งกรมทางหลวงว่าให้ทำหนังสือแจ้งให้ อบต.ได้ทราบ เพื่อที่ทาง อบต.จะได้ นายก อบต. ออกไปสำรวจและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- นายदनัย วิชัยวัฒนา -ก่อนที่จะมีการดำเนินการก่อสร้างถนนเส้นนี้ กรมทางหลวงได้ประสานงานกับทาง อบต. ได้รับทราบข้อมูลแล้วพร้อมแผนที่มีการก่อสร้าง แต่จะให้ละเอียด ก็จะดำเนินการประสาน ผอ.กองช่าง เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงเข้ามาพบกับทางคณะผู้บริหาร จะมีความชัดเจน

นายกฤติพงษ์ ฤทธิสุวรรณรัง -มีการวินิจฉัยชนดิน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาถนนชำรุดเสียหาย ซึ่ง อบต.ก็มี พรบ.ชุดดินถมดิน นายก อบต. ควบคุมการปฏิบัติอยู่แล้ว ทางคณะผู้บริหาร จะดำเนินการทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ทาง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่ ได้แจ้งแนวทางให้ทราบโดยทั่วกัน

ร.ต.สุวรรณ พิมพ์ทองหลาง -กระผม ก็จะขอรายงานเรื่องที่ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.ให้กำกับดูแล รองนายก อบต. เรื่องระบบน้ำประปา หมู่ที่ ๑-๒ ก็พบปัญหาเรื่องระบบไฟฟ้า และการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ประปาไม่มีความชัดเจน ต้องการให้มีการบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างซึ่งจะง่ายต่อการตรวจสอบ

นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ -เรื่อง ปัญหาเรื่องการขุดดินถมดิน ก็มี พรบ.ควบคุมอยู่ ก็ขอฝากให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เลขานุการสภาฯ ช่วยเป็นหูเป็นตา เมื่อท่านพบเห็นก็ขอให้แจ้งเข้ามาที่ อบต. เพื่อที่จะได้ส่งไปตรวจสอบ ๑.ตามที่สมาชิกสภาฯ ได้แจ้งเรื่อง การถมดิน ซึ่งการขุดดินถมดินก็ต้องเป็นไปตาม กฎเกณฑ์ของ พรบ.การขุดดินถมดิน ซึ่งมีคดีฟ้องร้องกันอยู่ซึ่งเกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ การแจ้งขุดดินถมดินก็แบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ค่ะ

๒.เรื่อง การลงทะเบียนผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๓-พ.ย.๖๔ และช่วงที่ ๒ ระหว่าง ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕ ก็ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุที่ อายุครบ ๖๐ ปีมาลงทะเบียนผู้สูงอายุได้ ณ สำนักปลัด อบต.ไตนต

๓.เรื่องนำประปา ที่ผ่านมาก็ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกที่เรื่องน้ำประปาเยอะ ซึ่งทางคณะ ผู้บริหารได้ลงไปตรวจสอบและแก้ไข น้ำประปาก็ดีขึ้นมาก ส่วนการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานประปาก็ยังไม่มีแผนงานที่ชัดเจน

นายกฤติพงษ์ ฤทธิสุวรรณรัง -เรื่องน้ำประปา ทางคณะผู้บริหารก็ได้เรียกประชุมเบื้องต้นแล้ว ก็ได้รับทราบปัญหา นายก อบต. คือยังไม่เคยมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานประปา ก็จะดำเนินการประสานกับผู้ที่มี ความรู้เกี่ยวกับงานประปา มาให้ความรู้แก่พนักงานต่อไป

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุก ท่าน คณะผู้บริหาร และข้าราชการพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาฯ โดยพร้อม เปรียงกัน ในวันนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

-ปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์- ผู้บันทึกการประชุม
(นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไตนต

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

-แสงจันทร์ หลอกกลาง-
(นางแสงจันทร์ หลอกกลาง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไตนต หมู่ ๑๐

-สงวน สว่างกลาง-
(นายสงวน สว่างกลาง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไตนต หมู่ ๑

-กิติภูมิ กฤตยานมนตรี-
(นายกิติภูมิ กฤตยานมนตรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไตนต หมู่ ๕

รับรองรายงานการประชุม

-ไกรสร คำไทยกลาง-
(นายไกรสร คำไทยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไตนต

ประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

