



มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด



องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโดนด จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโดนดขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโดนดได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโดนด และเฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดนด มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

1. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
1.เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- ประวัติความเป็นมา- วิสัยทัศน์ พันธกิจ- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
2. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน - ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน
3. เว็บไซต์	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
4. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 - แจ้งเรื่องร้องเรียน - กระดานถาม-ตอบ - แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น คู่มือประชาชน เป็นต้น
5. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน
7. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1. นางนพภา ยอพันดุง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| 2. นางสาวนริศรา นันกลาง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวกนกศรี ศรีทองกลาง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วย |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สุรเทพ ปั่นกลาง
(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

1.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1.1 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
2. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
3. ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
4. ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
5. กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

1.2 ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1.2.1 ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- 1.2.2 ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 1.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรม

ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

- 1.2.4 ลายมือผู้ร้องเรียน
- 1.2.5 ระบุ วัน เดือน ปี
- 1.2.6 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

1.4 เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- 1.4.1 ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- 1.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 1.2

1.5 ช่องทางการร้องเรียน

1.5.1 ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

1.5.2 ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ เว็บไซต์ www.tanode.go.th

1.5.3 ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลไตนวด

- หมายเลขโทรศัพท์ 0-44955535

-ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลไตนวด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา 30160

2. กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

2.1 ให้กลุ่มงานธุรการเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

2.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอ นายกองค้การ
บริหาร

ส่วนตำบลในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศนี้

2.3 ในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงให้
หน่วยงานหรือผู้ได้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามคำสั่งนี้

2.4 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำ
ความคิดเห็นเสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลว่าการกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือการทุจริตการ
จัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกรกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณี ไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อ
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สั่งยุติเรื่อง

2.5 ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิด โอกาส
ให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม 2.6 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวน
และรายงานผลการ สอบสวนต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด

3. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

3.1 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
โดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในสัปดาห์วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อ กลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไตนวด ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุ
ถึงหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด กระบวนการ กำกับและติดตาม และ
การตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลไตนวด

2. ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึง หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการ กำกับติดตามและ
การสนองข้อร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลไตนวด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สุรเทพ ปั่นกลาง
(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไตนวด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโตนดได้มีประกาศ เจตจำนงสุจริต ในการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่าง เป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผล ประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด จึงเห็นควร ประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผล ประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้ อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวโดยก่อให้เกิดผลเสียต่อ ผลประโยชน์ ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

2. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก 4 ประการคือ

2.1 ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์ ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ตัดสินใจ และ ให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้อง ผิด ไป ตามเนื้อผ้า ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อบุคคล อย่างเป็นกลาง ไม่ มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ ไม่เพียงปฏิบัติตาม กฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

2.2 สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย กระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความรับผิดชอบมีวิธีการ ต่างๆ เช่น โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความ สัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การ ใช้กระบวนการ อย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเสีย

2.3 ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการ ต้องอาศัย ข้อมูลนำเขาจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อการใช้ระบบและนโยบาย และ เจ้าหน้าที่ต้องจัดการ กับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและหัวหน้าหน่วยงานต้องประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างด้วย

3. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.1 เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

3.2 เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่อง ของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

4. แนวทางการป้องกันและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีพฤติกรรมเข้าข่าย มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

1. เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
2. เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
3. รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทานหรือถือ สัมปทานจากรัฐอยู่เช่นกัน
4. เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ทางธุรกิจของเอกชน นั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น มีข้อยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

4.4.1กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วยังไม่ถึงสอง สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน 5 เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4.4.2กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สุรเทพ ปั่นกลาง

(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไตนด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตาม แนวนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนรวม ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในทุกๆระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความเหมาะสม ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสวราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย
2. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมแสดง ความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและ สวราชการภายในอย่างเป็นระบบ
3. การมีส่วนร่วมให้เขามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงาน ในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอมูลระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสวราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน
4. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาท ในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสวราชการ
5. มีส่วนรวมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการรวมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารตำบลโตนด ตลอดจน เปิดโอกาสให้ บุคลากร รวมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีปัสต์องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สุรเทพ ปั่นกลาง
(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ นโยบายของ รัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ บันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดย ดำเนินการในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอนดังนี้

- (1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (3) ดำเนินการจัดหา
- (4) ขออนุมัติซื้อหรือจ้าง
- (5) การทำสัญญา
- (6) การบริหารสัญญา
- (7) การควบคุมและการจำหน่าย

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง เขาไป มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด และให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการ แต่งตั้งใหม่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและต้องให้คำรับรองเป็น หนังสือว่าจะไม่เขาไปมีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

5. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยให้ละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สุรเทพ ปั่นกลาง

(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

.....
เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และป้องกันการให้หรือรับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด จึงกำหนดมาตรการป้องกัน การให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตัวเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
2. ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
3. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
4. ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
5. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
6. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดหาก พบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะ เกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สุรเทพ ปั่นกลาง
(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใสเป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่ง ประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ นโยบาย

1. องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ยึดมั่นและสนับสนุนในระบบและกลไกในการใช้ดุลพินิจ ของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

2. องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

3. องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวทางปฏิบัติ กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ให้ครอบคลุมใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

1.1 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

1.2 หากพบว่าภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน นั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็น ธรรมและมี ประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/ คู่มือการ ปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

2. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

2.1 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ

2.2 กรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

2.3 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือ ประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของ คณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นที่ต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

2.4 กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในรอบระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้อนุญาต หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้ง เหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.5 กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ

2.6 มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ท าหน้าที่ ตรวจสอบควบคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ ของส านักงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

2.7 มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่าย และบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของส านักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ ปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

3.1 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ทางราชการ

3.2 กำหนดให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ ระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรอาทิการกำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ตลอดจน ผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กรณีพบว่ามีบุคลากรคนใดในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่ เป็น ธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล 238 หมู่ที่ 6 ตำบลโตนด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
3. แจ้งทางเว็บไซต์สำนักงาน ได้ที่ www.tanode.go.th

ทั้งนี้ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวน
ข้อเท็จจริง หาข้อมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ
กฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

สุรเทพ ปั่นกลาง
(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด