



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๗๖๙๐๑/ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) พร้อมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการศึกษาอบรม ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถในการนำมาใช้การปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นนั้น

จึงขอสรุปรายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปการปฏิบัติตามแผนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางณัฐรินีย์ ไชยโคตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด.....

(นางนพภา ยอพันธุ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด.....

(นางศรินยา เดชน้อย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด.....

(นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด.....

(นายสุรเทพ บัณกลาง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริง ครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐% ของบุคลากรทั้งหมด

๑. สายงานผู้บริหาร

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

๒. สายงานผู้อำนวยการ

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๔. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

๓. สายงานวิชาการ

๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นักทรัพยากรบุคคล
๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. นักจัดการงานทั่วไป
๙. นักพัฒนาชุมชน
๑๐. นิติกร
๑๑. นักวิชาการศึกษา
๑๒. นักวิชาการคลัง
๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๕. นักวิชาการพัสดุ
๑๖. นักวิชาการเกษตร
๑๗. ครู คศ.๑ (๒)

๔. สายงานทั่วไป

๑๘. นายช่างโยธา (๒)
๑๙. เจ้าพนักงานธุรการ (๓)
๒๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สายงานที่ไม่มีคนครอง

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)
๒. เจ้าพนักงานธุรการ

คิดเป็นร้อยละของสายงาน ๒๒ สายงาน
สายงานที่มีคนครอง

คิดเป็น $20 \times 100 / 22 = 90.91\%$

คิดเป็นร้อยละของจำนวนทั้งหมด ๒๔ คน

ตำแหน่งที่เข้าอบรมจำนวน ๒๐ คน

คิดเป็น $20 \times 100 / 24 = 83.33\%$

สายงานทั้งหมดพนักงานตำบล

๑.สายงานผู้บริหาร

๑. นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด
๒. นางศรินยา เดชน้อย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด

๒.สายงานผู้อำนวยการ

๓. นางสาววิญญูลักษณ์ ศิริทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๔. นายदनัย วิชัยวัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๕. นางนพภา ยอพันดุง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๓.สายงานวิชาการ

๖. นางสาวริสา โปร่งสันเทียะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางณัฐรีนีย์ ไชยโคตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวนริศรา นันกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๙. นางแสงจันทร์ พัยพกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางกรรณิกา ศรีอินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑. นางสาวปิยะพร เรียนกิ่ง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
๑๒. นายภณ วงศ์ธรรมะ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวธนวรรณ เทศสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวไผ่น อยู่สืบเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๕. นางสาวกาญจนา แก้วพลกรัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖. นางสาวพัชนี จำภูเหลืออม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๗. นายทศพร อยู่กิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๘. นางสาวพนิตตา กิ่งพุดซา ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๑๙. นางสาวกรรภัค วิสันเทียะ ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๔.สายงานทั่วไป

๒๐. นางสาวกัญญกร พันธุ์ดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๒๑. นายวาทิตต์ จิตต์ศาสตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๒. นางสาวกนกศรี ศรีทองกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓. นายเริงรุจ สุขะตุงคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นายสุรศักดิ์ ตะกรุดเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

สรุปคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโดนด
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายชื่อ	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นายปิยะพงษ์ ตรีศักดิ์ ปลัด อบต.	๑.ธรรมเนียมในการบริหารราชการท้องถิ่น ๒.ฝึกอบรมเรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑	๑๖ - ๑๘ ก.ย.๖๓ ๒๓ - ๒๕ พ.ย.๖๒	
๒	นางศรินยา เดชน้อย รองปลัด อบต.	๑.การจัดเก็บภาษี พ.ร.บ.ภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเทคนิคการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ	๒๕ ธ.ค.๖๒	
๓	นางนพภา ยอพันดุง หัวหน้าสำนักปลัด	-		
๔	น.ส.ภิญญลักษณ์ ศิริทรัพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงิน ด้าน การเงิน การคลังให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่ง การใหม่ๆ และเทคนิคการปฏิบัติในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Laas) หลักยกเลิกบัญชี มือประจำปี ๒๕๖๓	๒๑ - ๒๒ ธ.ค.๖๒	
๕	นายदनัย วิชัยวัฒนา ผู้อำนวยการกองช่าง	๑.การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างงาน ก่อสร้าง การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและ การคำนวณค่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับ ราคาได้ (ค่าK) ของ อปท. ๒๕๖๓	๒๖ - ๒๘ ก.พ.๖๓	
๖	น.ส.ริสา โปร่งสันเทียะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒.การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSOCR) งบประมาณ ๒๕๖๓	๑๓ - ๑๕ ธ.ค.๖๒ ๒ - ๔ มี.ค.๖๓	
๗	นางณัฐรินีย์ ไชยโคตร นักทรัพยากรบุคคล	๑.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒.เทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ(ใหม่) ปัญหาการปรับปรุง โครงสร้างและระดับ อปท. ๓.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๓ - ๑๕ ธ.ค.๖๒ ๒๑ - ๒๓ ส.ค.๖๓ ๒๓ - ๒๕ ก.ค.๖๓	
๘	น.ส.ธนวรรณ เทศสูงเนิน นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้าน เศรษฐกิจชุมชนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑ - ๑๔ ก.พ.๖๓	

ที่	รายชื่อ	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	นางกรรณิกา ศรีอินทร์ นักพัฒนาชุมชน	๑.แบบร่างประติมากรรม ศิลปะกับท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ เพื่อเพิ่มความพร้อม ๑ local ๑	๑๖ - ๑๘ ธ.ค.๖๒	
๑๐	นางแสงจันทร์ พัยกลาง นักจัดการงานทั่วไป	๑.นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๔	๑๓ ต.ค.-๘ พ.ย.๖๓	
๑๑	นางสาวปิยะพร เรียงกิ่ง นิติกร	๑.เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ อปท.	๑๖ - ๑๗ พ.ย.๖๒	
๑๒	น.ส.โรฝิน อยู่สืบเชื้อ นักวิชาการคลัง	๑.การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSOCR) งบประมาณ ๒๕๖๓ ๒.หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงิน ด้านการเงิน การคลังให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ และเทคนิคการปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Laas) หลักยกเล็กบัญชีมีอ ประจำปี ๒๕๖๓	๒ - ๔ มี.ค.๖๓ ๒๑ - ๒๒ ธ.ค.๖๒	
๑๓	นายทศพร อยู่กิม นักวิชาการพัสดุ	๑.การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑-๑๓ ต.ค.๖๓	
๑๔	น.ส.พัชนี จำงเหลื่อม นักวิชาการการจ้ดเก็บรายได้	๑.การจัดเก็บภาษี พ.ร.บ.ภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และเทคนิคการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ ๒.การจัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมออกรายงาน ภ.ด.ส. แบบรวมและรายบุคคล	๒๕ ธ.ค.๖๒ ๑๘ - ๒๐ ก.ย.๖๓	
๑๕	น.ส.กัญกร พันธุ์ดี นายช่างโยธาอาวุโส	๑.การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการคำนวณค่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่าก) ของ อปท. ๒๕๖๓ ๒.การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSOCR) งบประมาณ ๒๕๖๓	๒๖ - ๒๘ ก.พ.๖๓ ๒ - ๔ มี.ค.๖๓	

ที่	รายชื่อ	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๖	นายวาทีตต์ จิตรศาสตร์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑.การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการคำนวณ ค่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่าก) ของ อปท. ๒๕๖๓ ๒.ฝึกอบรมเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑	๒๖ - ๒๘ ก.พ.๖๓ ๒๓-๒๕ พ.ย.๒๕๖๒	
๑๗	นายสุรศักดิ์ ตะกรุดเพชร เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๓	๑๘ พ.ย.-๖ ธ.ค.๖๒	
๑๘	น.ส.กนกศรี ศรีทองกลาง เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้าน เศรษฐกิจชุมชนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑ - ๑๔ ก.พ.๖๓	
๑๙	นางสาวนริศรา นันกลาง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-		
๒๐	น.ส.กาญจนา แก้วพลกรัง นักวิชาการการเงินและบัญชี	-		
๒๑	นายเริงรุจ สุขะตุงคะ เจ้าพนักงานธุรการ	๑.ฝึกอบรมเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑	๒๓-๒๕ พ.ย.๒๕๖๒	
๒๒	นายภณ วงศ์ธรรมะ นักวิชาการเกษตร	๑. หลักสูตร ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓	๑๐ - ๑๓ มี.ค.๖๓	
๒๓	น.ส.กรรภค วิสันเทียะ ครู คศ.๑	-		
๒๔	น.ส.พนิตดา กิ่งพุดชา ครู คศ.๑	โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้าน เศรษฐกิจชุมชนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑ - ๑๔ ก.พ.๖๓	