

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
องค์การบริหารส่วนตำบลโดนด  
อำเภอ โนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,800,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน  
ทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,522,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,576,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,916,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก อบต. (รหัสบัญชี 210100) ตั้งไว้ 514,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท ,ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
ประเภทเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.(รหัสบัญชี 210200) ตั้งไว้ 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท และเงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต. เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก อบต.(รหัสบัญชี 210300) ตั้งไว้ 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท และเงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต. เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(รหัสบัญชี 210400) ตั้งไว้ 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,232,000 บาท
<p>ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา และเลขานุการสภา(รหัสบัญชี 210600) ตั้งไว้ 2,232,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานสภา จำนวน 1 คน อัตรา 11,220 บาท/เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท</li> <li>- รองประธานสภา จำนวน 1 คน อัตรา 9,180 บาท/เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท</li> <li>- สมาชิกสภา อบต. จำนวน 22 คน อัตรา 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 1,900,800 บาท</li> <li>- เลขานุการสภา จำนวน 1 คน อัตรา 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป00111)</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,660,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,320,000 บาท
<p>ประเภทเงินเดือนพนักงาน(รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 3,320,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน เงินอื่นๆ ที่จ่ายให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังฯ ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ปลัด อบต. 1 อัตรา , รองปลัด อบต. 1 อัตรา , หัวหน้าสำนักปลัด อบต. 1 อัตรา, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา, นักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา, นักตรวจสอบภายใน 1อัตรา, นักพัฒนาชุมชน 1 อัตรา , นิติกร 1 อัตรา, นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา, จพง.ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา, จพง.ธุรการ 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ (รหัสบัญชี 220200) ตั้งไว้ 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับปลัด อบต.เดือนละ 7,000 บาท, เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>ประเภทประจำตำแหน่ง ปลัด อบต./รองปลัด อบต./หน.สำนักงานปลัด อบต. (รหัสบัญชี 220300) ตั้งไว้ 168,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต.(7,000.-บาท/เดือน)/รองปลัด อบต.(3,500.-บาท/เดือน )/หน.สำนักปลัด อบต.(3,500.-บาท/เดือน ) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,004,000 บาท
<p>ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง(รหัสบัญชี 220600) ตั้งไว้ 1,004,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) ตั้งไว้ 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,995,800 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>561,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	365,000 บาท
<p>    ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี 310100) ตั้งไว้ 365,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>    1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. โตนด ตั้งไว้ 10,000 บาท เช่น คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบคัดเลือก และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p> <p>    2) เพื่อประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ 350,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนกรณีพิเศษ(โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p> <p>    (3)เงินค่าใช้จ่ายการจัดการจราจรเป็นเงินรางวัลโดยพิจารณาจ่ายจากเงินค่าปรับตามกฎหมายจราจรทางบก ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่ตำรวจหรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก และจัดเก็บค่าปรับการจราจรทางบก แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	136,800 บาท
<p>    ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) ตั้งไว้ 136,800.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
<p>    ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(รหัสบัญชี 310500) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
<b>    ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>845,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>    ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) ตั้งไว้ 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าริบวารสารและสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าเล่มเอกสารข้อมูลพื้นฐาน อบต. โตนด (จปฐ. และ กชช 2 ค.) ค่าล้างอัด ขยายรูป ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่ ค่าสำรวจและรังวัดที่สาธารณประโยชน์ อบต. ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน , ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดทำ website, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. และ กชช 2 ค. ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 320200) ตั้งไว้ 50,000.-บาท แยกเป็น		
(1) ค่ารับรอง จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจหรือเยี่ยมชมดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล ฯลฯตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.4/ว1956 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะ อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อเป็นค่าประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ กรรมการหรือคณะ อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ ตั้งไว้ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันสำคัญของราชการเช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไป กรณีครบวาระ หรืออื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 141) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ 50,000.- บาท ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านเศรษฐกิจชุมชน คุณธรรมจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 120) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าพาหนะเดินทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 121) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป 00111)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 320400) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเสียง ไร้สาย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา พัดลม เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ระบบการให้บริการ Internet ระบบ Lan คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110 )งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>355,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหลอดไฟ สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000 บาท
<p>ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) ตั้งไว้ 70,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)(งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 330700) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก - ใน ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>ประเภทค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800) ตั้งไว้ 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 331100) ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्मถ่ายภาพ แผ่นป้าย แผ่นพลาสติก ฟูกัน สี โฟม กระดาษโปสเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำป้าย ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นซีดี แผ่นดีสก์ อุปกรณ์เพิ่มเติม โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>234,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
ประเภทค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 340100) ตั้งไว้ 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับเลี้ยงไร้สาย ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป (00110)(งานบริหารทั่วไป0111)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
ประเภทค่าโทรศัพท์ (รหัสบัญชี 340300) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า โทรศัพท์ โทรสาร ที่ใช้ติดต่อราชการ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่ารณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อากาศ (รหัสบัญชี 340400) ตั้งไว้ 2,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่ารณานัติ อากาศแสตมป์ แสตมป์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	27,000 บาท
ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (รหัสบัญชี 340500) ตั้งไว้ 27,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,950,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,950,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง ขนาดไม่น้อยกว่า 200x80x75 ซม. พร้อมตู้ข้างโต๊ะมีลิ้นชักและโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) จำนวน 1 ชุด (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (4) หน้า 11) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป (00111)		
10) โครงการจัดซื้อเก้าอี้นั่งรอโครงเหล็กชุบโครเมียม แบบ 4 ที่นั่ง	จำนวน	59,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งรอโครงเหล็กชุบโครเมียม แบบ 4 ที่นั่ง จำนวน 10 ชุดๆละ 5,900.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (2) หน้า 42) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)		
11) โครงการจัดซื้อเก้าอี้บุนวมโครงขาเหล็กชุบโครเมียม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวมโครงขาเหล็กชุบโครเมียม มีลักษณะดังนี้ ผนักพิงสามเหลี่ยมโครงเหล็กเหลี่ยม 6 หุน หน้า 1 มม. ขาชุบโครเมียม จำนวน 50 ตัวๆ ละ 500.-บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (1) หน้า 42) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )		
12) โครงการจัดซื้อชุดรับแขกบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม แบบตัวยาว 3 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางกระจก จำนวน 5 ชุดๆ ละ 10,000 -บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2(11) หน้า 14) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)		

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <p>13) โครงการจัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก พร้อมโต๊ะกลางแบบตัวยาว 3 ที่นั่ง ตัว/ชุด แบบตัวยาว 1 ที่นั่ง 2 ตัว/ชุด ราคาชุดละ 38,000 บาท จำนวน 2 ชุด (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (12) หน้า 14) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>   | <p>จำนวน</p> <p>76,000 บาท</p> |
| <p>14) โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หน้า 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หน้า 9 จำนวน 2 ชุดๆละ 8,500 บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (3) หน้า 43) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>17,000 บาท</p> |
| <p>15) โครงการจัดซื้อแอร์สำนักงานขนาด36,000 BTU ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอร์สำนักงาน ขนาด 36,000 BTU ราคาเครื่องละ 47,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ขนาดที่กำหนดไม่ต่ำกว่า 36,000 BTU</li> <li>2)ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง</li> <li>3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5</li> <li>4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>5)เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้</li> </ol> <p>-ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ ให้เป็นไปตามมติ</li> <li>8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (19) หน้า 17 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</li> </ol> </li> </ol> | <p>จำนวน</p> <p>94,000 บาท</p> |
| <p>16) โครงการจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>ส่งได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 20 แผ่น (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) คุณสมบัติการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้เป็นไปตามสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ</li> <li>2)ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น</li> <li>3)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (20) หน้า 17 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>   | <p>จำนวน</p> <p>18,000 บาท</p> |

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 17) โครงการจัดซื้อโฟเตียม   | จำนวน | 9,000 บาท  |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโฟเตียม แบบไม้ จำนวน 2 ตัวๆละ 4,500 บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (21) หน้า 18) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  |       |            |
| 18) โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 4 ล้นชัก(มอก.)  | จำนวน | 15,800 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 4 ล้นชัก(มอก.) กุญแจล็อก จำนวน 2 หลังๆละ 7,900.- บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (32) หน้า 266/1) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  |       |            |
| 19) โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ล้นชัก  | จำนวน | 8,600 บาท  |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ล้นชัก จำนวน 2 หลังๆละ 4,300 บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (8) หน้า 45) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  |       |            |
| 2) โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง   | จำนวน | 72,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง ขนาดไม่น้อยกว่า 165x80x75 ซม. มีล้นชัก จำนวน 4 ตัวๆละ 18,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (5) หน้า 12) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p> |       |            |
| 20) โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต ชนิดกระจก   | จำนวน | 25,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต ชนิดกระจก จำนวน 5 หลังๆละ 5,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (9) หน้า 45) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>                                     |       |            |
| 21) ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บานเปิด(มอก.) มือจับแบบบิด  | จำนวน | 16,500 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บานเปิด(มอก.) มือจับแบบบิด จำนวน 3 หลังๆละ 5,500.- บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (31) หน้า 266/1) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>   |       |            |
| 22) โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ชนิด 40 ช่อง   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ชนิด 40 ช่อง จำนวน 2 หลังๆละ 5,000 บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (22) หน้า 18) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  |       |            |



- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>23) โครงการจัดซื้อเครื่องขัดพื้น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว</p> <p>2) ใช้ไฟฟ้า</p> <p>3) ราคาพร้อมอุปกรณ์</p> <p>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (24) หน้า 19 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )</p>   | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>  |
| <p>24) โครงการจัดซื้อถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 120,000 บาท ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้</p> <p>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (22) หน้า 51 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )</p> | <p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p> |
| <p>25) โครงการจัดซื้อทำงานโต๊ะประธานสภา อบต. โตนด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานประธานสภา จำนวน 1 ตัวๆ ละ 18,000 บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (77 หน้า 39) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>   | <p>จำนวน</p> <p>18,000 บาท</p>  |
| <p>26) โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานรองประธานสภา, เลขานุการสภา, นายก อบต., รองนายก อบต., เลขานุการนายก, และเจ้าหน้าที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานรองประธานสภา, เลขานุการสภา, นายก อบต., รองนายก อบต., เลขานุการนายก, และเจ้าหน้าที่ ประธานสภา จำนวน 24 ตัวๆ ละ 8,500 บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (78) หน้า 40) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>204,000 บาท</p> |
| <p>27) โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับประธานสภา อบต. โตนดและนายก อบต. โตนด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับประธานสภา อบต. โตนด และนายก อบต. โตนด จำนวน 2 ตัวๆ ละ 9,000 บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (79) หน้า 40) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>18,000 บาท</p>  |

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>28) โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับรองประธานสภา อบต.โตนด, ส.อบต., เลขานุการนายก อบต.โตนด และเจ้าหน้าที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับรองประธานสภา อบต.โตนด, ส.อบต., เลขานุการนายก อบต.โตนด และเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 ตัวๆ ละ 4,500 บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (80) หน้า 41) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p> | <p>จำนวน 180,000 บาท</p> |
| <p>3) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ลีนซ์ก 7 ลีนซ์ก จำนวน 9 ตัวๆละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 63,000 บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (3) หน้า 43) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>   | <p>จำนวน 63,000 บาท</p>  |
| <p>4) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตัวๆ ละ 5,000.- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (6) หน้า 12) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  | <p>จำนวน 20,000 บาท</p>  |
| <p>5) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มหนังเทียม มีเท้าแขน ล้อเลื่อนปรับระดับด้วยโซ้ด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มหนังเทียม มีเท้าแขน ล้อเลื่อนปรับระดับด้วยโซ้ด ตัวละ 12,000.- บาท จำนวน 1 ตัว (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (7) หน้า 12) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>                                       | <p>จำนวน 12,000 บาท</p>  |
| <p>6) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ด้วยโซ้ด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ด้วยโซ้ด ตัวละ 6,000.- บาท จำนวน 5 ตัว (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (8) หน้า 13) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  | <p>จำนวน 30,000 บาท</p>  |
| <p>7) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม จำนวน 9 ตัวๆ ละ 2,500.- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (9) หน้า 13) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  | <p>จำนวน 22,500 บาท</p>  |
| <p>8) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 1,800.- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,200.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (5) หน้า 43) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)</p>  | <p>จำนวน 7,200 บาท</p>   |

- 9) โครงการกำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารระบบรางเลื่อน ชนิดมือผลัก ชนิด 6 ตู้ จำนวน 75,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นกำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารระบบรางเลื่อน ชนิดมือผลัก ชนิด 6  
 ตู้ ขนาด กว้าง 90 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 220 ซม. พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 หลังๆละ 75,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผน  
 พัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (10) หน้า 13) ปรากฏ  
 ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111)

#### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียง แบบเคลื่อนที่ได้ จำนวน 30,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นกำจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ได้ (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) มีรายละเอียดดังนี้  
 1)เครื่องขยายเสียง ขนาด 600 วัตต์ 1 เครื่อง  
 -มีเครื่องบันทึกเสียงในตัว  
 -มีช่องสำหรับเสียบ USB และ SD-Card  
 -สามารถ เล่น CD, DVD  
 -รองรับการเล่น MP3 WMA , WMV ได้  
 -รองรับบลูทูธ  
 -มีแบตเตอรี่สำรองในตัว (เสียบไฟบ้านชาร์จได้)  
 2)ไมค์โครโฟนไร้สายพร้อมอุปกรณ์ 2 ตัว  
 3)ลำโพงขนาด 300 วัตต์ 2 ตัว  
 4)ขาลำโพง 2 ตัว  
 5)สายลำโพงยาวไม่ต่ำกว่า 15 เมตร จำนวน 2 สาย  
 (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 258) ปรากฏตามแผนงานบริหารงาน  
 ทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป (00111)
- 2.โครงการจ้างเหมาติดตั้งเครื่องเสียงในห้องประชุมสภา  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด จำนวน 200,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องเสียงในห้องประชุมสภาองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลโตนด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้  
 1)เครื่องขยาย 250 วัตต์  
 2)เครื่องควบคุม 1 ชุด  
 3)ลำโพงแบบติดผนัง ไม่น้อยกว่า 15 วัตต์ 4 ตัว  
 4)ไมล์โครโฟนประธานฯ 1 ตัว  
 5)ไมล์โครโฟน ไม่น้อยกว่า 16 ตัว  
 6)ตู้เก็บเครื่องเสียง 1 ตู้ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็น  
 (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (74) หน้า 38 )  
 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป (00111)

### ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. โครงการจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียดดังนี้
- ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล
  - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 55 นิ้ว
  - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
  - ช่อง HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
  - ช่อง USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์
  - มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว
- (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (17) หน้า 16 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานทั่วไป 00111 )

2. โครงการจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว จำนวน 1 จอๆ ละ 20,000 บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียดดังนี้
- 1) ขนาด 150 นิ้ว หรือ 96x120 นิ้ว หรือ 108x108 นิ้ว หรือ 93x124 นิ้ว หรือ 8x10 ฟุต หรือ 9x9 ฟุต
  - 2) ทุกขนาดตามข้อ 1) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอขึ้นลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์
- หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (81) หน้า 41)

3. โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 36,000 บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียดดังนี้
- 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
  - 2) ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
  - 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True ขนาด 3,500 ANSI Lumens
  - 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ
- (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (82) หน้า 41)

### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. โครงการจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น (ทำน้ำเย็น, น้ำธรรมดา) จำนวน 2 ก๊อก กำลังไฟ 96 วัตต์/220 โวลท์ จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (1) หน้า 10) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานทั่วไป 00111 )

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <p>2. โครงการจัดซื้อถังตมน้ำไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังตมน้ำไฟฟ้า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร จำนวน 1 ถัง ราคาถังละ 9,000 บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (2) หน้า 10) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานทั่วไป 00111 )</p>   | <p>จำนวน 9,000 บาท</p>   |
| <p>3. โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์) มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</li> <li>2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า</li> <li>3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี</li> <li>4) พร้อมใบมีด</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (23) หน้า 18 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานทั่วไป 00111 )</p> | <p>จำนวน 9,500 บาท</p>   |
| <p>4. โครงการติดตั้งผ้า màn ภายในอาคารอเนกประสงค์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งผ้า màn ภายในอาคารอเนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ งบประมาณ 200,000 บาท รายละเอียดตามแบบที่ อบต. โตนดกำหนด (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (73) หน้า 37) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารทั่วไป (00111)</p>   | <p>จำนวน 200,000 บาท</p> |

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <p>1. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network</p> <p>จำนวน 1 เครื่องๆละ 12,000.- บาท (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> </ul> <p>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (14) หน้า 15 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )</p> | <p>จำนวน 12,000 บาท</p> |
|---|-------------------------|

<p>2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ เครื่องละ 3,300 บาท</p> <p>จำนวน 3 เครื่อง (ชื่อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น</li> </ul> <p>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (15) หน้า 16 )</p> <p>ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารทั่วไป 00111 )</p>	<p>จำนวน</p> <p>9,900 บาท</p>
--	-------------------------------

<p><b>งานบริหารงานคลัง</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>3,094,500 บาท</b></p>
<p><b>งบบุคลากร</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>2,129,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>2,129,000 บาท</b></p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 1,590,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้าง ฯ ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง 1 , นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 1 อัตรา , นักวิชาการคลังชำนาญการ 1 อัตรา , นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ 1 อัตรา , นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ( 00110 ) (งานบริหารงานคลัง 00113)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>1,590,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ (รหัสบัญชี 220200) ตั้งไว้ 2,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>ประเภทประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (รหัสบัญชี 220300) ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 3,500 บาท/เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ( 00110 ) (งานบริหารงานคลัง 00113)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง(รหัสบัญชี 220600) ตั้งไว้ 424,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) (งานบริหารงานคลัง 00113)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>424,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) ตั้งไว้ 71,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) (งานบริหารงานคลัง 00113)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>71,000 บาท</p>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>674,800 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>178,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
1) เพื่อประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (รหัสบัญชี 310100) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนกรณีพิเศษ(โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 (งานบริหารงานคลัง 00113)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) ตั้งไว้ 28,800.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113)		
<b>    ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>390,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) ตั้งไว้ 130,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 (งานบริหารงานคลัง 00113)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักรฯ	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนฝึกอบรมฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110(งานบริหารงานคลัง 00113)		
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคิดสำเนาเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (3) หน้า 121) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 (งานบริหารงานคลัง 00113)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 320400 ) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 (งานบริหารงานคลัง 00113)		
<b>    ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>96,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	6,000 บาท
ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800) ตั้งไว้ 6,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นซีดี แผ่นดิสก์ อุปกรณ์เพิ่มเติม โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อากาศ (รหัสบัญชี 340400) ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ อากาศเสตมป์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>290,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>290,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง	จำนวน	18,000 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง สำหรับ ผอ.กองคลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 165x80x75 ซม. มีลิ้นชัก (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (25) หน้า 19) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )		
10. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต ชนิดกระจก	จำนวน	15,000 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต ชนิดกระจก จำนวน 3 หลังๆละ 5,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (35) หน้า 23) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )		
11. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 4 ชั้น 40 ช่อง	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 4 ชั้น 40 ช่อง จำนวน 1 หลังๆ ละ 5,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (36) หน้า 23) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )		
2. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ลี้นชัก 7 ลี้นชัก	จำนวน	28,000 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ลี้นชัก 7 ลี้นชัก จำนวน 4 ตัวๆละ 7,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (10) หน้า 46) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )		
3. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	15,000 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัวๆละ 5,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (26) หน้า 19) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )		



- |  |                     |
|--|---------------------|
| 4. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ด้วยโซ้ค<br>ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ด้วยโซ้ค ตัว<br>ละ 6,000.- บาท จำนวน 1 ตัวๆละ 6,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้อง<br>ถิน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับ<br>แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (27) หน้า 20) ปรากฏตามแผนงานบริหารงาน<br>ทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  | จำนวน<br>6,000 บาท  |
| 5. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม<br>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม จำนวน 4 ตัว<br>ละ 2,500.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000<br>.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (28<br>) หน้า 20) ปรากฏตามแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00110<br>) (งานบริหารงานคลัง 00113 )  | จำนวน<br>10,000 บาท |
| 6. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน<br>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน 3 ตัวๆละ 1,800<br>.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,400.- บาท (แผน<br>พัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (11) หน้า 46) ปรากฏ<br>ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )   | จำนวน<br>5,400 บาท  |
| 7. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารระบบรางเลื่อน ชนิดมือผลัก ชนิด 6 ตู้<br>ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารระบบรางเลื่อน ชนิดมือผลัก ชนิด 6<br>ตู้ ขนาด กว้าง 90 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 220 ซม. พร้อมติด<br>ตั้ง จำนวน 1 หลังๆละ 75,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิน) รวม<br>เป็นเงินทั้งสิ้น 75,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่ม<br>เติม ฉบับที่ 2 (29) หน้า 20) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่ว<br>ไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 ) | จำนวน<br>75,000 บาท |
| 8. ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บานเปิด(มอก.)<br>ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บานเปิด(มอก.) จำนวน 5 หลังๆละ 5,500<br>.-บาท (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,500<br>.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (33<br>) หน้า 22) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหาร<br>งานคลัง 00113 )  | จำนวน<br>27,500 บาท |
| 9. ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 4 ลื่นชัก(มอก.)<br>ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 4 ลื่นชัก(มอก.) จำนวน 2 หลังๆละ 7,900<br>.- บาท (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,800<br>.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (34<br>) หน้า 22) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหาร<br>งานคลัง 00113 )   | จำนวน<br>15,800 บาท |

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียด 16 ล้านพิกเซล จำนวน 27,000 บาท
- ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียด 16 ล้านพิกเซล จำนวน 3 ตัวๆละ 9,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Calmera)
  - ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ(Image Sensor)
  - มีระบบแฟลชในตัว
  - สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
  - สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
  - มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,000 บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (32) หน้า 22) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 16,000 บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน\* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000.- บาท (ชื่อราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (12) หน้า 46)

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| <p>2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network<br/>         ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network 1 เครื่องละ 12,000.- บาท (ซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้<br/>         -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi<br/>         -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)<br/>         -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)<br/>         -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB<br/>         -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้<br/>         -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br/>         -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้<br/>         -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น<br/>         (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (30) หน้า 21 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )</p> | <p>จำนวน 12,000 บาท</p> |
| <p>3. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ<br/>         ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่องละ 3,300.- บาท (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้<br/>         -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi<br/>         -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)<br/>         -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB<br/>         -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br/>         -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น<br/>         (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (31) หน้า 21 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )</p>  | <p>จำนวน 6,600 บาท</p>  |
| <p>4. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA<br/>         ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่อง ละ 2,800 บาท จำนวน 3 เครื่อง (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้<br/>         -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)<br/>         -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที<br/>         เป็นเงินทั้งสิ้น 8,400 บาท<br/>         (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (13) หน้า 47 ) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (งานบริหารงานคลัง 00113 )</p>  | <p>จำนวน 8,400 บาท</p>  |

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	94,000 บาท
งบลงทุน	รวม	94,000 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	94,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
1. โครงการติดตั้งระบบโทรทัศนวงจรปิด	จำนวน	94,000 บาท
1. โครงการติดตั้งระบบโทรทัศนวงจรปิด จำนวน 94,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งโทรทัศนวงจรปิด จำนวน 16 จุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็น และติดตั้ง ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (75) หน้า 39) ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุอุบัติภัย เทศกาลปีใหม่	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 122) ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุอุบัติภัย เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 122) ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร จ้างเหมาอาหาร ค่าวัสดุ ค่าพาหนะเดินทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 122) ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร จัดตั้ง)	จำนวน	150,000 บาท
ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร จ้างเหมาอาหาร ค่าวัสดุ ค่าพาหนะเดินทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 4) ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		

**แผนงานการศึกษา**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,114,160 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>834,560 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>834,560 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	416,000 บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 416,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่ 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ 2) นักวิชาการศึกษา ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ประเภทประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (รหัสบัญชี 220300) ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษาฯ จำนวน 3,500 บาท/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	352,560 บาท
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220600) ตั้งไว้รวม 352,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) ตั้งไว้ 24,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,239,300 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
1) เพื่อประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (รหัสบัญชี 310100) ตั้งไว้ 100,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนกรณีพิเศษ (โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โตนด ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>895,300 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	278,000 บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) ตั้งไว้ 278,000.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างยาม ค่าจ้างแม่บ้านค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการการศึกษา อปท. หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 445,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโตนด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านทองกลาง (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 125) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	445,300 บาท
<p>3) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้แก่เด็ก เยาวชน บุคลากรของอบต.โตนด และประชาชนทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (6) หน้า 125) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>4) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้แก่เด็กและเยาวชน บุคลากรของอบต.โตนด และประชาชนทั่วไป ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (7) หน้า 125) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>5) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ตำบล ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (15) หน้า 129) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>6) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กและวันสำคัญต่างๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ใน ศพด . เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (9) หน้า 125) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 320400) ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ และครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯลฯเช่น หลังคา มังลวด กระจก คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเสียง ไร้สายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ พัดลม ระบบสารสนเทศ ระบบการให้บริการ Internet ระบบ Lanคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา00211)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด กรรไกรของใส่เอกสาร เทปใส คลิป ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหลอดไฟ สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์บ้านโตนด เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 331100) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พิมพ์ถ่ายรูป แผ่นป้าย แผ่นพลาสติก ฟูกัน สี โฟม กระดาษโปสเตอร์วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำป้าย ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่นหมึก แผ่นซีดี แผ่นดิสก์ อุปกรณ์เพิ่มเติม โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>104,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
ประเภทค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 340100) ตั้งไว้ 80,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	24,000 บาท
ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (รหัสบัญชี 340500) ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโตนด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านทองหลาง ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>40,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง	จำนวน	18,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง สำหรับ ผอ.กองการศึกษา ขนาด ไม่น้อยกว่า 165x80x75 ซม. มีลิ้นชัก (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 18,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (47) หน้า 27) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
2. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ลิ้นชัก 7 ลิ้นชัก	จำนวน	7,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ลิ้นชัก 7 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัวๆละ 7,000.- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) เป็นเงิน 7,000 .- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (16) หน้า 48) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
3. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (48) หน้า 28) ตัว ราคา 5,000.- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) เป็นเงิน 5,000.- บาท ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
4.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ด้วยโซ้ด	จำนวน	6,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ด้วยโซ้ด ตัวละ 6,000.- บาท จำนวน 1 ตัว (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (49) หน้า 28) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
5.ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม	จำนวน	2,500 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัวๆละ 2,500.- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) เป็นเงิน 2,500.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (50) หน้า 29) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
6.ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน	จำนวน	1,800 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัวๆละ 1,800 .- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) เป็นเงิน 1,800.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (17) หน้า 48) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		



<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,820,160 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>688,440 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>688,440 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	448,440 บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 448,440 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครู จำนวน 2 อัตรา ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา 00212)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220600) ตั้งไว้ 216,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,173,720 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน เช่น ค่าจ้างรถอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,143,720 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) ตั้งไว้ 20,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฟิวส์ คลิปแปะแบตเตอรี่ คีม ไขควง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	993,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กพัฒนาเด็กเล็กและให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปี 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600) ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ทราาย ปูน ตะปู ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
1. ค่าจัดซื้อเครื่องปัมน้ำอัตโนมัติ	จำนวน	8,000 บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องปัมน้ำอัตโนมัติ ขนาด 350 วัตต์ (ซื้อตามราคาท้อง ถิ่น) ราคา 8,000 บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 (51) หน้า 29) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
1. ค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น 2 ก๊อก (ทำน้ำเย็น , น้ำธรรมดา)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น 2 ก๊อก (ทำน้ำเย็น , น้ำธรรมดา กำลัง ไฟ 96 วัตต์ /220 โวลท์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,000 บาท (ซื้อตาม ราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท (แผน พัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (52) หน้า 29) ปรากฏ ตามแผนงานการศึกษา (00210) (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา 00212)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,940,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,940,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,940,000 บาท
(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านโตนด ตั้งไว้ 776,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันเด็กอนุบาล - ป.6 ให้แก่โรงเรียน บ้านโตนด (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 246) ปรากฏตามแผนงาน การศึกษา (00210)(งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา00212)		
(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านด่านทองหลาง ตั้งไว้ 884,000.- บาทเพื่อจ่าย เป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันเด็กอนุบาล-ป.6 ให้แก่ โรงเรียนบ้านด่านทองหลาง (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 246 ) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานระดับก่อนวัยเรียนประถม ศึกษา00212)		
(3) อุดหนุน โรงเรียนบ้านด่านเกวียน ตั้งไว้ 280,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันเด็กอนุบาล - ป.6 ให้แก่ โรงเรียนบ้านด่านเกวียน (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (3) หน้า 257) ปรากฏ ตามแผนงานการศึกษา (00210)(งานระดับก่อนวัยเรียนประถม ศึกษา00212)		

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>360,950 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก เช่น ป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ สารเคมี น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 130) ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข สุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)		

(2) ค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ วัคซีน ยาคุมกำเนิด ค่าตอบแทนอาสาปศุ สัตว์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (4) หน้า 130) ปรากฏตามแผนงาน สาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	จำนวน	50,000 บาท
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 130) ปรากฏตาม แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	จำนวน	5,000 บาท
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการรณรงค์และป้องกันโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (3) หน้า 130) ปรากฏตาม แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	จำนวน	5,000 บาท
(5) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ เช่น ค่าป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 131) ปรากฏตาม แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	จำนวน	5,000 บาท
(6) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคที่อุบัติขึ้นใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการรณรงค์ป้องกันโรคที่อุบัติขึ้นใหม่ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (7) หน้า 131) ปรากฏตาม แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	จำนวน	5,000 บาท
(7) ค่าใช้จ่ายโครงการปัญหาการตั้งครรภ์ป้องกันได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปัญหาการตั้งครรภ์ป้องกันได้ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (6) หน้า 131) ปรากฏตาม แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
(1)ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (รหัสบัญชี 277) ตั้ง ไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การ แพทย์ เช่น น้ำยาตรวจสารเสพติด เวชภัณฑ์ ถุงมือ ฯลฯลฯลฯ ปรากฏ ตามแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,950 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>90,950 บาท</b>
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
1. โครงการจัดซื้อเครื่องฟ่นสารเคมีชนิดละอองฝอยละเอียด (ULV)	จำนวน	90,950 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟ่นสารเคมีชนิดละอองฝอยละเอียด (ULV) ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน แบบ 2 จังหวะ ลูกสูบแนวตั้ง กำลังเครื่องยนต์ 5 แรงม้า (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (18) หน้า 17) ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	90,000 บาท
(1) อุดหนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขต อบต. โตนด ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานของ อสม. ตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 245) ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)		
<b><u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u></b>		
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>51,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) ค่าใช้โครงการบ้านท้องถิ่นไทยประชารัฐร่วมมือ เทิดไท้องค์ราชันย์ ราชนี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมสร้างบ้านผู้ยากไร้ตามโครงการบ้านท้องถิ่นไทยประชารัฐร่วมมือ เทิดไท้องค์ราชันย์ ราชนี ตั้งไว้ 10,000 บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 227) ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและสงเคราะห์ 00231)		
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 133) ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและสงเคราะห์ 00231) ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและสงเคราะห์ 00231)		
(3) โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวันเด็กแห่งชาติ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมวันเด็ก ค่าอุปกรณ์ ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยถัวจ่าย (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 133) ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและสงเคราะห์ 00231) ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและสงเคราะห์ 00231)		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	6,000 บาท
ตั้งไว้ 6,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจการงานกาชาดของเหล่ากาชาด จังหวัดนครราชสีมา (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 245) ปรากฏตาม แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและ สงเคราะห์ 00231) ปรากฏตามแผนงานสังคม สงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและ สงเคราะห์ 00231)		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,187,100 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,790,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,790,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,070,000 บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) ตั้ง ไว้ 1,070,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา , นาย ช่าง โยธา 2 อัตรา และ จพง.ธุรการ 1 อัตรา ปรากฏตามแผนงานเคหะ และชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน 00241)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ (รหัสบัญชี 220200) ตั้ง ไว้ รวม 18,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงิน เพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏ ตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน 00241)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ประเภทประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (รหัสบัญชี 220300) ตั้ง ไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่ว ไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,000 บาท
ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง(รหัส บัญชี 220600) ตั้งไว้ 600,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่า ตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตาม แผนงานและเคหะชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน 00241)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) ตั้ง ไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามแผนงานเคหะและ ชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>533,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>253,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	173,000 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . โตนด (รหัสบัญชี 510100) ตั้งไว้ 23,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เช่น คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบคัดเลือก และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน 00241)</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (รหัสบัญชี 510100) ตั้งไว้ 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนกรณีพิเศษ(โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โตนด ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง เช่น ค่าสำรวจ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่	จำนวน	30,000 บาท
<p>ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 320400) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม วัสดุ และครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินต่างๆ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 330700) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก - ใน ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
ประเภทค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นซีดี แผ่นดีสก์ อปกรณเพิ่มเติม โพรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>864,100 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>864,100 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ไม้เนื้อแข็งสีโอ๊คแดง ขนาดไม่น้อยกว่า 165x80x75 ซม. มีลิ้นชัก (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 227) ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและสงเคราะห์ 00231) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (37) หน้า 23) ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและสงเคราะห์ 00231) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )		
2. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 5 ตัวๆละ 5,000.- บาท (ชื่อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (38) หน้า 24) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )		

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| <p>3. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ลี้นชัก 7 ลี้นชัก<br/>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ลี้นชัก 7 ลี้นชัก จำนวน 3 ตัวๆละ 7,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (18) หน้า 49) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )</p>                            | จำนวน | 21,000 บาท |
| <p>4. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ด้วยโซ้ค<br/>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูงหุ้มนวม ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ด้วยโซ้ค จำนวน 1 ตัวๆละ 6,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (39) หน้า 24) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )</p>            | จำนวน | 6,000 บาท  |
| <p>5. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม<br/>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อนบุหนังเทียม จำนวน 3 ตัวละ 2,500.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,500.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (40) หน้า 25) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )</p> | จำนวน | 7,500 บาท  |
| <p>6. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน<br/>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน 5 ตัวๆ ละ 1,800.- บาท รวมเป็นเงิน 9,000 บาท ซื้อตามราคาท้องถิ่น (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (19) หน้า 49) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )</p>                                 | จำนวน | 9,000 บาท  |
| <p>7. ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บานเปิด(มอก.)<br/>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บานเปิด(มอก.) จำนวน 5 หลังๆ ละ 5,500.- บาท (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (45) หน้า 27) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )</p>   | จำนวน | 27,500 บาท |
| <p>8. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 4 ชั้น 40 ช่อง<br/>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 4 ชั้น 40 ช่อง จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,000.- บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (41) หน้า 25) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )</p>     | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>9. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต ชนิดกระจก<br/>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต ชนิดกระจก จำนวน 3 หลังๆละ 5,000. บาท (ซื้อตามราคาท้องถิ่น)(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (46) หน้า 27) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241 )</p>            | จำนวน | 15,000 บาท |



## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. ค่าจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ หรือเก็บของได้ จำนวน 688,000 บาท

ค่าจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ เครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับหรือเก็บของได้ (cab) ตั้งไว้ 688,000 บาท (ชื่อราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- น้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน
- มีช่องว่างด้านหลังคนขับสำหรับนั่งหรือเก็บของได้
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- ราคารวมภาษีสรรพสามิตร

(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (25) หน้า 264)ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\* (จอภาพ จำนวน 30,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานงานประมวลผล แบบที่ 2\* จำนวน 1 เครื่องๆละ 30,000.- บาท

(ชื่อราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกน (เสมือน 8

thead มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB

หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 1GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (43) หน้า 26

) ปรากฏตามแผนงานคณะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน 00241)

2. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา เครื่อง ละ 2,800 บาท จำนวน 1 เครื่อง (ชื่อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
  - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นเงินทั้งสิ้น 2,800 บาท
- (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (44) หน้า 26 ) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)
3. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 1 เครื่องๆละ4,300.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,300บาท
- (ชื่อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ4.5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (42) หน้า 25 )ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฟิวส์ คลิปแป้นปีเตอร์ คีม ไขควง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานไฟฟ้าถนน 00242)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	300,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนสูง ตั้งไว้ 300,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า สาธารณะระบบพาดสายดับในเขตพื้นที่ตำบลโดนด ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าทั้ง 12 หมู่บ้าน ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (1) หน้า 248) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) (งานไฟฟ้าถนน 00242)		

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>862,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>862,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>522,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>250,000 บาท</b>
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) ตั้งไว้ 250,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมารถเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาคนเก็บขยะ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าล้างอัด ขยายรูป ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ฯลฯ แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
(1) ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<b>จำนวน</b>	<b>216,000 บาท</b>
ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 200,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่ในการทำลายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากบ้านเรือนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)		
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (14) หน้า 138)แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)		
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดน้ำเสียชุมชนตำบลโตนด	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (16) หน้า 139) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)		
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>16,000 บาท</b>
ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม วัสดุ และครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินต่างๆ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 330700) ตั้งไว้ 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก - ใน ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)		
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
ประเภทค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 320800) ตั้งไว้ 200,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)		

วัสดุอื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>1) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาถังรองรับขยะมูลฝอย ตั้งไว้ 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาถังรองรับขยะมูลฝอยภายในหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไตนวด เพื่อจัดหาถังรองรับขยะแบบถังพลาสติกรีไซเคิล ขนาดบรรจุ 200 ลิตร แบบมีหูจับ 2 ข้าง สำหรับยกเทได้ พันตราสัญลักษณ์ อบต.ไตนวด (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (15) หน้า 139) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	185,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท

- 1) ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการ ค่าวัสดุ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 140)ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)
- (2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการ ค่าวัสดุ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 140)ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 1) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (8) หน้า 142) ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252) | จำนวน | 5,000 บาท  |
| 2) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือชาวบ้าน ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่ากิจกรรมลูกเสือชาวบ้าน เช่น จ้างเหมาอาหาร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ ผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (9) หน้า 142) ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)         | จำนวน | 5,000 บาท  |
| 3) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (11) หน้า 143)ปรากฏตามแผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)   | จำนวน | 50,000 บาท |

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>4) ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความ<br/>ปรองดองสมานฉันท์</p> <p>ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่าย<br/>จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (6) หน้า 141) ปรากฏตามแผน<br/>งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุน<br/>ความเข้มแข็งของชุมชน 00252)</p>   | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>5) ค่าใช้จ่ายโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคม หมู่<br/>บ้าน/ชุมชน/ตำบล ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด โดยจ่ายเป็นค่า<br/>อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ<br/>พัฒนาฯ , ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน , ค่าใช้จ่ายในการ<br/>จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ และอื่นๆ ฯลฯ<br/>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (4) หน้า 140) ปรากฏตามแผนงานสร้างความ<br/>เข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br/>ของชุมชน 00252)</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>  |
| <p>6) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม<br/>การทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยว<br/>กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ค่าจัดอาหารว่าง<br/>เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (แผน<br/>พัฒนาฯ ปี 61-64 (7) หน้า 141) ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br/>ของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ<br/>ชุมชน 00252)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>7) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศูนย์ยุติธรรมชุมชน</p> <p>ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นโครงการส่งเสริมศูนย์ยุติธรรม<br/>ชุมชน เช่น ค่าจัดอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ<br/>(แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับ<br/>ที่ 2 (1) หน้า 3) ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ<br/>ชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ<br/>ชุมชน 00252)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>1) อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรโนนสูง ตามโครงการบูรณาการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์การบริหารส่วนตำบลโดนดร่วมกับสถานีตำรวจภูธรโนนสูง จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรโนนสูง ตามโครงการบูรณาการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์การบริหารส่วนตำบลโดนดร่วมกับสถานีตำรวจภูธรโนนสูง (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 249 ) ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)</p> <p>2) อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรโนนสูง ตามโครงการฝึกอบรมสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมประจำตำบลโดนด จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรโนนสูง ตามโครงการฝึกอบรมสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมประจำตำบลโดนด (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 249) ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)</p>		

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
1. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “โดนดเกมส์”	จำนวน	150,000 บาท
<p>ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลโดนดเช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดงาน ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าจ้างจัดทำสนาม ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง น้ำแข็ง และเครื่องดื่มค่าของขวัญของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการแข่งขันกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้านและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 145)ปรากฏตามแผนงานศาสนาวัฒนธรรม ฯ(00260) (งานกีฬาและนันทนาการ 00262)</p>		
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
(1) โครงการจัดกิจกรรมในการบวงสรวงท้าวสุรนารี	จำนวน	10,000 บาท
<p>ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาทำอาหาร ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (3) หน้า 144)ปรากฏตามแผนงานศาสนาวัฒนธรรมฯ (00260) (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		

(2) โครงการกิจกรรมวันเข้าพรรษา	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้ 5,000 บาท ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าเครื่องเสียงค่าวัสดุ เทียนพรรษา ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (4) หน้า 144) ปรากฏตามแผนงานศาสนาวัฒนธรรมฯ (00260) (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)		
(3) โครงการสืบสานกิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมสืบสานงานประเพณีไทยวันสงกรานต์ เช่นพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 144) ปรากฏตามแผนงานศาสนาวัฒนธรรมฯ (00260) (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)		
(4) โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันลอยกระทง จ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ เวทีแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าดนตรี เงินรางวัล ถ้วยรางวัล สายสะพายค่าตอบแทนกรรมการ ค่าของที่ระลึกกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 144) ปรากฏตามแผนงานศาสนาวัฒนธรรมฯ (00260) (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)		

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,289,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600) ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ทราโย ปูน ตะปู ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) (งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
งบลงทุน	รวม	1,189,400 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,189,400 บาท
อาคารต่าง ๆ		
1.โครงการตกแต่งห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด	จำนวน	493,300 บาท
โครงการตกแต่งห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ตามรูปแบบและรายการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (2) หน้า 5) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)		
2.โครงการตกแต่งห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด	จำนวน	200,000 บาท
โครงการตกแต่งห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ตกแต่งห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ตามรูปแบบและรายการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (3) หน้า 6) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)		



- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 3.โครงการตกแต่งห้องทำงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด<br>โครงการตกแต่งห้องทำงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ตกแต่ง<br>ห้องทำงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด ตามรูปแบบและรายการ<br>ก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.<br>.กำหนด) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับ<br>ที่ 2 (4) หน้า 6) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้าง<br>โครงสร้างพื้นฐาน (00312) | จำนวน | 92,900 บาท  |
| 4.โครงการตกแต่งห้องทำงานภายใน พร้อมเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์  | จำนวน | 253,200 บาท |

โครงการตกแต่งห้องทำงานภายใน พร้อมเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บอร์ด  
ประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบและรายการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลโตนด (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) (แผน  
พัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 (5) หน้า 6) แผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  
ฐาน (00312)

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- |   |       |             |
|---|-------|-------------|
| 1.โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตบริเวณอาคารอเนกประสงค์<br>โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตบริเวณอาคารอเนกประสงค์ ตามรูปแบบ<br>และรายการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด (รายละเอียดตาม<br>แบบที่ อบต.กำหนด) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับ<br>ที่ 2 (11) หน้า 8) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้าง<br>โครงสร้างพื้นฐาน (00312) | จำนวน | 150,000 บาท |
|---|-------|-------------|

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรระดับตำบล ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ระดับตำบลเช่นค่าสมมนาคุณวิทยากรค่าวัสดุ ประชาสัมพันธ์งานเกษตร ค่า เบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ฯลฯ (แผน พัฒนาฯ ปี 61-64 (3) หน้า 227)ปรากฏตามแผนงานการ เกษตร (00320) (งานส่งเสริมการเกษตร 00321)	จำนวน	10,000 บาท
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการวันข้าวอำเภอโนนสูง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่ากิจกรรมวันข้าวอำเภอโนนสูง เช่น ค่าจ้าง เหมาทำอาหาร ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาจัดบูธ แสดงสินค้า ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ (แผน พัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 227) ปรากฏตามแผนงานการ เกษตร (00320) (งานส่งเสริมการเกษตร00321)	จำนวน	10,000 บาท
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ปัญหาดินเค็ม ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่า ดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำ อาหาร ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวิทยากร ค่าเครื่อง เสียง ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 228) ปรากฏตามแผนงาน การเกษตร (00320) (งานส่งเสริมการเกษตร00321)	จำนวน	5,000 บาท
4) ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชเสาวนีย์ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าป้ายรณรงค์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ จ้างเหมาทำ อาหาร ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (24) หน้า 231) ปรากฏตามแผน งานการเกษตร (00320) (งานส่งเสริมการเกษตร00321)	จำนวน	10,000 บาท

5) ค่าใช้จ่ายโครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธ์กล้าไม้ ค่าจ้างเหมาขุดหลุมปลูก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (25) หน้า 232) ปรากฏตามแผนงานการเกษตร (00320) (งานส่งเสริมการเกษตร00321)		
6) ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการสหกรณ์	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (6) หน้า 228) ปรากฏตามแผนงานการเกษตร (00320) (งานส่งเสริมการเกษตร00321)		
7) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประชาชนตำบลไตนอด	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าฝึกอบรมให้ความรู้ ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (4) หน้า 227) ปรากฏตามแผนงานการเกษตร (00320) (งานส่งเสริมการเกษตร00321)		
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>316,800 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>316,800 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>316,800 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
1. โครงการขุดขยายสระเก็บน้ำ (หนองป่าช้าบ้านไตนอด บ้านน้อย)	จำนวน	51,800 บาท
โครงการขุดขยายสระเก็บน้ำ (หนองป่าช้าบ้านไตนอด บ้านน้อย) ตั้งจ่ายไว้ 51,800 บาท ขุดขยายสระเก็บน้ำหนองป่าช้าบ้านไตนอด ความยาวรวมเส้นรอบรูปปากสระ 93 เมตรพื้นที่รวมปากสระ 396.00 ตารางเมตร ลาดเอียง 1:2 ลึกเฉลี่ย 3 เมตร หรือปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 737.00 ลูกบาศก์เมตร และวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ศก. 0.60 เมตร จำนวน 6 ท่อน (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (39) หน้า 235) แผนงานการเกษตร (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322)		
2. โครงการขุดสระเก็บน้ำ บ้านโนนดำน หมู่ 11 (หนองป่าช้า)	จำนวน	265,000 บาท
โครงการขุดสระเก็บน้ำ บ้านโนนดำน หมู่ 11 (หนองป่าช้า) ตั้งจ่ายไว้ 265,000บาท ขุดสระเก็บน้ำ หนองป่าช้า กว้าง 40.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร ลาดเอียง1:2 ลึกเฉลี่ย 3.50 เมตร หรือปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 4,971 ลูกบาศก์เมตร และวางท่อระบายน้ำ คสล .ขนาด ศก. 0.60 เมตร จำนวน 1 ท่อน 20 ท่อน พร้อมจัดทำและติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (40) หน้า 235) แผนงานการเกษตร (00320)งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322)		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	15,027,410 บาท
งบกลาง	รวม	15,027,410 บาท
งบกลาง	รวม	15,027,410 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	142,978 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (รหัสบัญชี 110300) ตั้งไว้ 142,978 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง ในส่วนของนายจ้าง (2,859,560x5% = 142,978 บาท) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (1) หน้า 242) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	1,000,000 บาท
เงินช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ (รหัสบัญชี 110400) ตั้งไว้ 1,000,000.- บาท เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการให้กิจการประปา (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (2) หน้า 242) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,800,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (รหัสบัญชี 110700) ตั้งไว้ 10,800,000.-บาท เพื่อจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (3) หน้า 242) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง (00411)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,400,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้พิการ (รหัสบัญชี 110800) ตั้งไว้ 2,400,000.-บาท เพื่อจ่ายให้แก่ผู้พิการ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (4) หน้า 242) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง (00411)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (รหัสบัญชี 110900) ตั้งไว้ 48,000.-บาท เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (5) หน้า 243) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง (00411)		
สำรองจ่าย	จำนวน	274,432 บาท
เงินสำรองจ่าย (รหัสบัญชี 111000) ตั้งไว้ 274,432.- บาท เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เหตุจำเป็นเร่งด่วนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (6) หน้า 243) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	160,000 บาท
(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตั้งไว้ 140,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น อบต. โตนด (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (7) หน้า 244 ) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
(2) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโตนด ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโตนด ในลักษณะ 1:1:1 โดยประชาชน 1 ส่วน รัฐบาล 1 ส่วน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (8) หน้า 244 ) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	202,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (รหัสบัญชี 120100) จำนวน 202,000.- บาท (เงินรายได้ทั้งสิ้น 20,200,000 x 1% = 202,000) (แผนพัฒนาฯ ปี 61-64 (9) หน้า 244) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		