

แผนจัดการความรู้
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลโตนดจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำจัดการความรู้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘) และอาจจะมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโตนด จะมีความรู้เพิ่มเติมหลากหลายมากขึ้นกว่าการปฏิบัติงานตามปกติ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโตนดได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไว้ ณ ที่นี้

สุรเทพ ปั่นกลาง

(นายสุรเทพ ปั่นกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

สารบัญ

	หน้า
ชื่อกิจกรรม	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๑
กลุ่มเป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัด	๑
เป้าหมายตัวชี้วัด	๑
ผู้รับผิดชอบ	๑
รายละเอียดกิจกรรม	๑
ข้อมูลด้านบุคลากร	๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	๓
รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๗

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ร่วมกันในองค์กร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ในการประชุมพนักงานส่วนตำบลของทุกเดือน)
กลุ่มเป้าหมาย	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกท่าน
ตัวชี้วัด	พนักงานสามารถนำความรู้ที่ตนเองมีมาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงานรู้ในเรื่องเดียวกัน
เป้าหมายตัวชี้วัด	พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกท่าน
ผู้รับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกท่าน
รายละเอียดกิจกรรม	จะดำเนินกิจกรรมในการประชุมพนักงานส่วนตำบลของแต่ละเดือน เมื่อประชุมตามหัวข้อต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกท่าน ผลัดกันออกมานำเสนอความรู้ที่ตนเองมีอยู่ แบ่งปันให้เพื่อน ๆ ในองค์กรทุกคนรับทราบ เดือนละ ๑ ราย เพื่อที่เพื่อนร่วมงานในองค์กรจะได้มีความรู้เพิ่มเติมหลากหลายมากขึ้น โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นเดือนเริ่มปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ส่วนการพัฒนาความรู้ในด้านอื่นๆ ก็จะได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

ข้อมูลด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๔ ส่วน คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีหัวหน้าส่วนเป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วน และมีพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติงาน และแต่ละส่วนควรกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัด ประกอบด้วย

นักบริหารงาน อบต. ระดับ ๘	จำนวน ๑	อัตรา
นักบริหารงาน อบต. ระดับ ๖	จำนวน ๑	อัตรา
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	จำนวน ๑	อัตรา
นิติกร ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน ๑	อัตรา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน ๑	อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖	จำนวน ๑	อัตรา
บุคลากร ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน ๑	อัตรา
นักวิชาการเกษตร ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน ๑	อัตรา
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน ๑	อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔/๕	จำนวน ๑	อัตรา
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓/๔	จำนวน ๑	อัตรา

รวม ๑๑ อัตรา

๒) กองคลัง ประกอบด้วย

นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗	จำนวน	๑	อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
นักวิชาการคลัง ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
รวม		๕	อัตรา

๓) กองช่าง ประกอบด้วย

นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗	จำนวน	๑	อัตรา
นายช่างโยธา ระดับ ๒-๔/๕	จำนวน	๒	อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔/๕	จำนวน	๑	อัตรา
รวม		๔	อัตรา

๔) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๖	จำนวน	๑	อัตรา
นักวิชาการศึกษา ระดับ ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
รวม		๒	อัตรา

ตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
รวม		๑	อัตรา

รวมทุกส่วน **๒๓** **อัตรา**

พนักงานจ้าง

๑) สำนักปลัดงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๔ ยาม	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ คนงานทั่วไป	จำนวน	๗	อัตรา
๑.๖ ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา

รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัดฯ **จำนวน ๑๒** **อัตรา**

๒) กองคลัง ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓	ผช.จนท.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองคลัง จำนวน ๓ อัตรา

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑	ผช.จพง.การประปา	จำนวน ๑ อัตรา
-----	-----------------	---------------

รวมพนักงานจ้างกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑	ผช.นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๒	ผช.จนท.ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๓	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้าง

๔.๔	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	จำนวน ๒ อัตรา
-----	-----------------	---------------

รวมพนักงานจ้างส่วนการศึกษาฯ จำนวน ๖ อัตรา

รวมพนักงานจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๒ อัตรา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<p>๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.โตนต - การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่วิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.โตนต - จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการทำงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.โตนต - จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้งต่อปี
<p>๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนากระบวนการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร - การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร - การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบต.โตนต 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด อบต.โตนต จัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แล้วเสร็จ - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็นและมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - มีแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน - มีแนวทางการประสานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ อบต.โตนต 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด อบต.โตนต จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็นเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรใน สังกัด - จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<p>๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด - การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด - การดำเนินการทางวินัย - การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด - มีการดำเนินการทางวินัย - มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน และสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที - จังหวัดเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบการแต่งตั้งข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดต่อส่วนราชการต้นสังกัด - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรใน สังกัด - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด
<p>๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ - โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ - มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการขององค์กร - มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ - ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กรโดยการสนับสนุนทุนของส่วนราชการต้นสังกัด, ทุนส่วนตัว, จังหวัด, หน่วยงานส่วนท้องถิ่น องค์กร และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น อบจ. , อบต. , ธนาคาร , บริษัท , ห้างร้านต่าง ๆ ในพื้นที่ - มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	- มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่าง ๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	- มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ	- ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน	- มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	- จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๕๗
๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด	- มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.โดนด	- สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.โดนด เป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
- โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง อบต.โดนดและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	- มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.โดนด	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
- โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง อบต.โตนดและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	- มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.โตนด	- จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.โตนด เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโตนด

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการ ฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่อ อย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษา ต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศน ศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และ หลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	งบ อบต.	